



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



SAVJET MLADIH
OPĆINE PUŠĆA

KLASA: 021-05/16-03/03
URBROJ: 238/24-01-16-02
Donja Pušća, 04. svibnja 2016. godine

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Općine Pušća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom se uređuje način rada Savjeta mladih Općine Pušća (u daljnjem tekstu: Savjet) a posebice: konstituiranje Savjeta, izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Savjeta, postupak donošenja akata Savjeta, sjednica Savjeta, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

(1) Sastav, djelokrug i ovlaštenja Savjeta utvrđena su Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Pušća.

Članak 3.

(1) Članovi Savjeta i druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta, dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovníka.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Pušća.

- (2) Konstituirajućom sjednicom, do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najveći brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Predsjedavajući ima, do izbora predsjednika Savjeta, sva prava i dužnosti u pogledu predsjedanja sjednicom Savjeta.
- (4) Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 5.

- (1) Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta
- (2) Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora biti sastavljen u pisanom obliku i podnijet od najmanje dva člana Savjeta.
- (3) Svaki član Savjeta može potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika Savjeta.
- (4) Ako nijedan od kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici.
- (5) Ako ni nakon ponovljenog izbora nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana, s tim što u ponovljenom izboru mogu biti ponovno kandidirani i oni kandidati koji nisu izabrani u prethodnom postupku.
- (6) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.
- (7) O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika se glasuje redosljedom podnošenja prijedloga.
- (8) Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima daljnje vođenje sjednice.

Članak 6.

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni s funkcije i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluci o savjetu mladih Općine Pušća i ovom Poslovniku, Savjet može nadpolovičnom većinom

glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika.

- (3) Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika sukladno stavku 2. ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Pušća, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.
- (4) Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluci o savjetu mladih Općine Pušća i ovom Poslovniku, predsjednik Savjeta ili najmanje dva člana Savjeta mogu pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.
- (5) Odluku o razrješenju s funkcije predsjednika odnosno zamjenika predsjednika donosi Savjet većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 7.

- (1) Ukoliko Savjet razriješi dužnosti predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika mora se obaviti u roku od 15 dana od dana razrješenja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 8.

- (1) Predsjednik Savjeta:
 - predstavlja Savjet,
 - saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
 - brine se o izvršavanju odluka Savjeta,
 - pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pitanjima koji su od interesa za mlade,
 - surađuje s Jedinimstvenim upravnim odjelom Općine i drugim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima,
 - brine o javnosti rada Savjeta,
 - obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Pušća, te poslove koje mu povjeri Savjet.
- (2) Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

Članak 9.

- (1) Zamjenik predsjednika Savjeta:
 - zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti,
 - pomaže predsjedniku Savjeta u radu,
 - obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta koje mu povjeri predsjednik Savjeta.
- (2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.
- (3) U obavljanju povjerenih poslova, zamjenik predsjednika Savjeta je dužan pridržavati se uputa predsjednika Savjeta.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

- (1) Član Savjeta ima prava i dužnosti:
 - prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
 - predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
 - raspravljati, davati mišljenje i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
 - predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta,
 - podnositi amandmane na prijedloge akata,
 - odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa,
 - na traženje Općinskog vijeća dostaviti svaki podatak ili izvještaj o pitanjima iz djelokruga Savjeta,
 - biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta,
 - tražiti i dobiti podatke i obavijesti od Jedinственog upravnog odjela Općine za obavljanje dužnosti člana Savjeta,
 - obavljati i druge poslove sukladno Zakonu o savjetima mladih i Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Pušća, te poslove koje mu povjeri Savjet u okviru svog djelokruga.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 11.

- (1) Pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta.
- (2) Prijedlog akta se podnosi predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.

(3) Prijedlog akta mora biti obrazložen.

Članak 12.

- (1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.
- (2) Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Savjeta.
- (3) Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Savjeta, najkasnije dva dana prije sjednice Savjeta.
- (4) Amandmani se dostavljaju svim članovima Savjeta, najkasnije neposredno prije početka sjednice Savjeta.
- (5) Ako se s tim složi većina nazočnih članova Savjeta, član Savjeta može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Članak 13.

- (1) Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Savjeta.
- (2) Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prilikom potpisivanja akata navodi oznaku: „u zamjenu“ (skraćenica u.z.) te svoje ime i prezime.
- (3) Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u arhivi Savjeta.
- (4) Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se tekst odluke i akta koji je donesen na sjednici Savjeta i potpisan od strane predsjednika Savjeta.

VII. SJEDNICA SAVJETA

Sazivanje sjednice

Članak 14.

- (1) Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.
- (2) Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.
- (3) Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje dva člana Savjeta, u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 15.

- (1) Sjednica Savjeta se saziva pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima može i telefonom ili elektroničkom poštom.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.
- (4) Poziv se, osim članovima Savjeta, upućuje i drugim osobama, ovisno o dnevnom redu (općinski načelnik, predsjednik općinskog vijeća i dr.).

Dnevni red

Članak 16.

- (1) Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta u pozivu, a isti se utvrđuje na početku sjednice.
- (2) U dnevni red se uvrštavaju svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku Savjeta.
- (3) Predsjedavajući Savjeta stavlja na raspravu predloženi dnevni red.
- (4) Predloženi dnevni red se može mijenjati tako da se pojedine točke izostave odnosno nove uvrste u isti.
- (5) Prijedlog da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je točka izostavljena ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.
- (6) Prijedlog da se dnevni red dopuni novom točkom predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je dnevni red dopunjen ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.
- (7) Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjedavajući daje na glasovanje i prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Članak 17.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 18.

- (1) Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.
- (2) U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, osobe iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima te druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.
- (3) Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Tijek sjednice

Članak 19.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjedajući utvrđuje nazočnost članova Savjeta.
- (2) Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.
- (3) Ako predsjedavajući utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.
- (4) Predsjedavajući će prekinuti i odgoditi sjednicu ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj članova.

Članak 20.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Svaki član ili drugi sudionik u raspravi može govoriti najviše pet minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.
- (3) Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Rasprava se zaključuje kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (5) Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Odlučivanje

Članak 21.

- (1) Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom ili Odlukom o osnivanju savjeta mladih nije predviđena druga većina.
- (2) Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali nema pravo odlučivanja o istom.
- (3) Smatra se da je član Savjeta odnosno njegov zamjenik neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Glasovanje

Članak 22.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.

- (2) Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem «za», «protiv» ili «suzdržani od glasovanja».
- (3) Poslije glasovanja predsjedavajući Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo, prihvaćen ili ne.

VIII. ZAPISNICI

Članak 23.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta, imena i dužnosti drugih nazočnih, dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.
- (3) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata koji su doneseni na sjednici.
- (4) Na početku svake sjednice Savjeta usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Savjeta.
- (5) Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (6) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (7) Usvojeni zapisnik, potpisan od predsjednika Savjeta i zapisničara, čuva se u arhivi Općine Pušća.
- (8) O radu na sjednici Savjeta može se voditi i tonski zapis.

IX. JAVNOST RADA

Članak 24.

- (1) Rad Savjeta je javan.
- (2) Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.
- (3) Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili član kojeg on ovlasti.
- (4) O radu Savjeta javnost se obavještava putem internetske stranice Općine Pušća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Pušća.

Članak 26.

- (1) Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Pušća i na internetskoj stranici Općine Pušća.

**PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH
OPĆINE PUŠĆA**
Sanja Studak

