

Službeni glasnik OPĆINE PUŠĆA

Broj 1.

Godina XXIX.

25. veljače 2025. godine



S A D R Ž A J



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PUŠĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka 2025
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Pušća za 2024. godinu
3. Odluka o prihvatanju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća u 2024. godini
4. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2025. godinu
5. Odluka o prihvatanju plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2025. godinu
6. Smjernice za organizaciju i dalji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2025.-2028. godine
7. Odluka o prihvatanju smjernica za organizaciju i dalji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2025.-2028. godine
8. Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu JUO Općine Pušća
9. Statutarna odluka o izmjeni statuta Općine Pušća
10. Odluka o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2025. godini
11. Odluka o visini grobnih usluga na području Općine Pušća
12. Zaključak o sufinanciranju prijevoza Viktorija Rožman
13. Odluka o prodaji nekretnine
14. Odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pušća

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PUŠĆA

15. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Pušća
16. Odluka o imenovanju službenika za informiranje
17. Odluka o sufinanciranju nabave crpnih stanica
18. Odluka o rezultatima Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektotehničkih medija u 2025. godini
19. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama iz sredstava proračuna Općine Pušća za 2025. godinu
20. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pušća

Službeni glasnik Općine Pušća izdaje Općina Pušća sa sjedištem u Pušći, Kumrovečka 109

Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel, Kumrovečka 109 • tel.: 01 3310 340, 3310 055



Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka 2025

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19 i 126/21)) i članka 18. Statuta Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća 01/25. Općinsko vijeće Općine Pušća na 27. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25.02.2025. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE PUŠĆA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pušća (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2025. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pušća za 2025. godinu.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Pušća imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova.

Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća na dan konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini vijećnik/vijećnica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je zastupnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 132,72 EUR

Za svakog izabranog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 7.

Na dan konstituiranja, sastav Općinskog vijeća je bio sljedeći:

HDZ - 5 člana

SKNL- 5 člana

SDP - 3 člana

UKUPNO: 13 članova

Članak 8.

Sredstva utvrđena ovom Odlukom raspoređuju se za rad političkoj stranci kako slijedi:

HDZ – 716,68 EUR

SKNL – 703,41 EUR

SDP – 398,16 EUR

UKUPNO: 1.818,25 EUR

Sredstva propisana ovom Odlukom, a koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka, doznačuju se na žiro-račun političke stranke, otvoren za redovito financiranje djelatnosti, o čemu političke stranke pismeno obavještavaju računovodstvo Općine.

Sredstva iz ove Odluke doznačuju se polugodišnje u jednakim iznosima.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pušća za 2024. godinu, KLASA: 024-01/24-01/01, URBROJ: 238-24-01-24-03 od 27.02.2024. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 238-24/01/1-25-2

Donja Pušća, 25.02.2025. godine

*Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr.*



Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Pušća za 2024. godinu

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUŠĆA ZA 2024. GODINU

1. UVOD.

Sukladno odredbi članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava zadaće: u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Temeljem cjelovite analize sustava civilne zaštite na području Općine Pušća utvrđuju se i pravci daljnjeg razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća.

Ovom kratkom raščlambom, a kao podlogom za cjelovitu analizu stanja biti će obuhvaćeni sudionici sustava civilne zaštite: stožer civilne zaštite, udruge, izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje funkcioniraju na području Općine Pušća ili su s njim u pogledu provedbe zaštite i spašavanja u direktnoj vezi.

2. OPIS STANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava civilne zaštite na području Općine Pušća karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Stanje sustava civilne zaštite u Općini Pušća možemo ocijeniti zadovoljavajućim.

2.1. Sudionici zaštite i spašavanja

Govoreći o sustavu civilne zaštite moramo reći da se sustavom civilne zaštite na području Općine Pušća pored tijela izvršne i predstavničke vlasti (Općinski načelnik i Općinsko vijeće), bavi i niz fizičkih i pravnih osoba. Neki su od njih sudionici zaštite i spašavanja zato što se po svojoj prirodi posla bave distribucijom vode za piće ili pak električne energije (vodoopskrba – Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o. i Elektroopskrba – HEP



– Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA ZAGREB – Pogon Zaprešić), drugi poradi toga što u okviru svog posla gospodare šumama, vodama ili prometnicama (komunalne djelatnosti – Zaprešić d.o.o., poslovi zimske službe – Šeničnjak-promet d.o.o., Ispostava županijskih cesta – Nadcestarija Zaprešić, ŽUC Zagrebačke županije, Dobrovoljno vatrogasno društvo Marija Magdalena, JVP Grada Zaprešića, Hrvatske vode, itd.). Sudionici zaštite i spašavanja jesu naravno i Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Zaprešić, Ordinacija opće medicine dr. Kos Bernardić, Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Centar za socijalnu skrb Zaprešić i Veterinarska stanica Zaprešić koji također imaju iznimnu ulogu u zaštiti i spašavanju. Organizacija Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić, LD „Fazan“, NK Pušća, Udruga branitelji hrvatske Pušća kao i neke druge udruge građana također su sudionici zaštite i spašavanja.

2.2. Operativne snage sustava civilne zaštite

2.2.1) STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Pušća je na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20), dana 20. studenog 2024. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća, VI/24). Dana 19. kolovoza 2024. godine donio je Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pušća, KLASA: 240-02/24-01, URBROJ: 238-24-03/7-24-1. Stožer civilne zaštite Općine Pušća je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik. Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima Općinski načelnik. Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Stožer je i po zakonskoj regulativi operativna snaga sustava civilne zaštite. Dio članova Stožera je prošao odgovarajuće osposobljavanje za izvršavanje zadaća u području civilne zaštite.

2.2.2) OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprešića i DVD Marija Magdalena sa svojim operativnim vatrogascima i pripadajućom tehnikom taktički su nositelji svakodnevnih operativnih zadaća

zaštite i spašavanja i okosnica redovitih operativnih snaga zaštite i spašavanja. DVD Marija Magdalena djeluje na području Općine Pušća te se njegova aktivnost i djelovanje financira iz općinskog Proračuna.

2.2.3) UDRUGE

Općina Pušća surađuje sa udrugama koje se mogu angažirati na zadaćama civilne zaštite po zahtjevu Općinskog načelnika. Udruge su pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koje su osposobljene za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i planovima Općine Pušća.

Organizacija Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić, LD „Fazan“, Udruga branitelji hrvatske Pušća, NK Pušća, Udruga umirovljenika Pušća, Udruga žena Pušća te druge udruge jesu ili trebaju postati dio ukupnih pričuvnih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.2.4) POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Pušća je na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 29. srpnja 2020. godine donijelo Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pušća (KLASA: 021-05/20-01/07, URBROJ: 238/24-01-20-12).

2.2.5) POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Pušća je dana 22. veljače 2022. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Pušća (KLASA: 240-03/22-01/01, URBROJ: 238-24/03-1-22-1).

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Pušća, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

2.2.6) PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pušća su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Pušća. Općinsko vijeće Općine Pušća je na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 29. srpnja 2020. godine donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pušća (KLASA: 021-05/20-

01/07, URBROJ: 238/24-01-20-11). Navedenim dokumentom utvrđene su pravne osobe i temeljne operativne snage CZ od interesa za sustav civilne zaštite Općine Pušća koje će se na području Općine Pušća angažirati u slučaju katastrofe ili velike nesreće u slijedećem sastavu:

1. Klaonica Mihalinec d.o.o. – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), traktori, kamioni, alat i oprema koju posjeduju;
2. Bermes d.o.o. – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), kamioni;
3. Bzik d.o.o. – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), traktori, kamioni, alat i oprema koju posjeduju;
4. Vodo-lim Mihok d.o.o. – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), kombi vozila, alat i oprema koju posjeduju;
5. Trgostrojmont d.o.o. – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), kamioni, alat i oprema koju posjeduju;
6. TIK TAK STEP d.o.o. – za potrebe pripreme hrane u slučaju akcidenta.

Ostali sudionici u uspješnom funkcioniranju sustava civilne zaštite na području Općine Pušća su:

1. „Al-met“ – bravarski obrt – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), alat i oprema koju posjeduju;
2. Bloketa – obrt za izradu betonskih proizvoda – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), kamioni, alat i oprema koju posjeduju;
3. Bravarski obrt „Đoni“ – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), alat i oprema koju posjeduju;
4. Obrt strojobravarija „Števa“ – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), alat i oprema koju posjeduju;
5. Obrt za autoprijevoz i trgovinu, „Transport Vugec“ – mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), kamioni, alat i oprema koju posjeduju;
6. Obrt za proizvodnju betonskih proizvoda, Kumrovečka 141,

Gornja Pušća, 10294 Donja Pušća– mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), kamioni, alat i oprema koju posjeduju;

7. Osnovna škola Pušća – zbrinjavanje stanovništva;
8. Lovačko društvo „Fazan“ – pregled i sanacija terena u slučaju epizootija.

2.3 Analiza stanja

Kada se u cijelosti analizira stanje sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2024. godinu onda treba reći nekoliko bitnih činjenica:

- 1) Općinsko vijeće Općine Pušća je na svojoj 21. redovnoj sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donijelo Odluku o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2024. godinu.
- 2) Općinsko vijeće Općine Pušća je na svojoj 8. redovnoj sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo Odluku o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i daljnji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2021. – 2024. godine („Službeni glasnik Općine Pušća“, broj 02/21);
- 3) Općinsko vijeće Općine Pušća je na svojoj 21. redovnoj sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine donijelo Odluku o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Pušća“, broj 02/24);
- 4) Općinska načelnica Općine Pušća je dana 10. prosinca 2018. godine donijela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Pušća („KLASA: 810-01/18-01/11, URBROJ: 238/24-01-18-01 od 10. prosinca 2018. godine);
- 5) Općinski načelnik Općine Pušća je dana 17. prosinca 2021. godine donio Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pušća, KLASA: 810-05/21-01/01, URBROJ: 238/24-02-21-02;
- 6) Općinsko vijeće Općine Pušća je na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 29. srpnja 2020. godine donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pušća (KLASA: 021-05/20-01/07, URBROJ: 238/24-01-20-11);
- 7) Općinski načelnik Općine Pušća je dana 19. kolovoza 2024. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pušća. Dana 19. kolovoza 2024. godine donio je Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pušća (Akt, Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pušća, KLASA: 240-02/24-01/1, URBROJ: 238-24-03/7-24-1 od 19. kolovoza 2024. godine)
- 8) Općinsko vijeće Općine Pušća je na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća“, broj 11/17);
- 9) Općinski načelnik Općine Pušća je dana 25. studenog 2024.



donio odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Pušća i osnivanje radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Pušća (Akt, Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Pušća i osnivanje radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Pušća, KLASA: 240-01/24-01/4, URBROJ: 238-24-03/4-24-1, od 25. studenog 2024. godine)

10) Najveći dio sudionika u sustavu civilne zaštite na području Općine Pušća (od izvršnih tijela lokalne vlasti preko pravnih subjekata) raspolažu prilično respektabilnim snagama i sredstvima za provedbu zadaća zaštite i spašavanja (vodoopskrba – Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o., elektroopskrba – HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB – Pogon Zaprešić), Hrvatske šume, Šumarija Zagreb – sudionik u zaštiti od požara, komunalne djelatnosti – Zaprešić d.o.o., poslovi zimske službe – Šeničnjak-promet d.o.o., Ispostava županijskih cesta – Nadcestarija Zaprešić, ŽUC Zagrebačke županije, Dobrovoljno vatrogasno društvo Marija Magdalena, JVP Grada Zaprešića, Hrvatske vode, itd.)

11) Općina Pušća je donijela i provodila slijedeće akte iz predmetne oblasti:

- Odluku o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama za uređenje i održavanja poljoprivrednih ruda te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu
- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Pušća
- Plan zaštite i spašavanja Općine Pušća
- Plan civilne zaštite Općine Pušća
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite
- Odluku o osnivanju i imenovanju načelnice, zamjenika načelnice i članova Stožera civilne zaštite Općine Pušća
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pušća
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pušća
- Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Pušća
- Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Pušća
- Plan djelovanja civilne zaštite .

12) Stalne operativne snage sustava civilne zaštite uglavnom su obučene, osposobljene i opremljene za djelovanje u slučaju većih nesreća ili pak katastrofa. Po potrebi u sustav civilne zaštite stanovništva i materijalnih dobara uključuje se:

- DVD Marija Magdalena (55 članova od čega su 33 osposobljena vatrogasca),
- JVP Grada Zaprešića (27 profesionalnih vatrogasaca),
- vatrogasna zajednica Grada Zaprešića sa 6 pripadajućih DVD-a (114 osposobljenih vatrogasaca).

13) Kada govorimo o sustavu za uzbunjivanje, posebno moramo naglasiti da na području Općine Pušća imamo instaliranu sirenu za uzbunjivanje na zgradi Društvenog doma u Donjoj Pušći koja je povezana sa centrom 112, kao i sirenu za uzbunjivanje na

zgradi doma DVD-a Marija Magdalena koja se nalazi u naselju Marija Magdalena.

14) Ostalo:

U Općini Pušća se sustavno provodi mjera deratizacije na području Općine te se izdvajaju sredstva za veterinarsko- higijeničarske usluge na području Općine. Redovito objavljivanje svih vijesti, mjera i preporuka na službenim web stranicama Općine Pušća i to na www.pusca.hr i na Facebook stranici Općine Pušća.

3. ZAKLJUČAK

Temeljem ove skraćene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2024. godinu možemo zaključiti:

- da je Općina Pušća u 2024. godini uredno i u zakonom propisanom opsegu osigurala sredstva u svom Proračunu za potrebe vatrogastva (određena sredstva izdvajaju se za DVD Marija Magdalena), HGSS stanice Samobor, zdravstva i socijale skrbi, Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić, održavanje nerazvrstanih cesta i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, udruge koje djeluju na području Općine Pušća i civilne zaštite čime je utvrđeno da je Općina Pušća utvrdila iznose i načine financiranja dijela sustava civilne zaštite na svom području;
- da u Općini Pušća postoji Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Pušća;
- da u Općini Pušća postoji Plan zaštite i spašavanja Općine Pušća;
- da u Općini Pušća postoji Plan civilne zaštite Općine Pušća;
- da u Općini Pušća postoji Procjena rizika od velikih nesreća Općine Pušća;
- da u Općini Pušća postoji Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pušća;
- Općina Pušća raspolaže s operativnim snagama koje se u slučaju potrebe mogu angažirati na poslovima civilne zaštite;
- da su u 2023. godini na području Općine Pušća bile poduzete mjere u otklanjanju posljedica snježnih padalina na nerazvrstanim i lokalnim cestama na području Općine Pušća;
- stanje sustava civilne zaštite u Općini Pušća je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kada se radi o situacijama koje se mogu riješiti samostalno npr. obrana od požara, manji akcidenti, manje tehničke intervencije u cestovnom prometu i sl.

KLASA: 024-02/24-01/02

URBROJ: 238-24-03/4-24-01

Donja Pušća, 7. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Bernardić

3.

Odluka o prihvaćanju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća u 2024. godini

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 18. Statuta Općine Pušća (“Službeni glasnik Općine Pušća”, broj 1/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pušća na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU
O PRIHVAĆANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUŠĆA
ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na područja Općine Pušća za 2024. godinu. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 238-24-01/1-25-3

Donja Pušća, 25. 02. 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr.

4.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2025. godinu

PLAN
razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za
2025. godinu

Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Pušća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Pušća (u daljnjem tekstu: Proračun), koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.



Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Načelnik Općina Pušća je dana 19. kolovoza 2024. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pušća (Akt, Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pušća, KLASA: 240-02/24-01/1, URBROJ: 238-24-03/7-24-1 od 19. kolovoza 2024. godine). Kontakt podatke načelnika i članova Stožera civilne zaštite potrebno je kontinuirano ažurirati.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom 2025. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite.

U suradnji sa MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, PUCZ Zagreb potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

Povjerenici civilne zaštite

Potrebno ih je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/2 i 114/22), a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprješića i Dobrovoljno vatrogasno društvo Marija Magdalena (u daljnjem tekstu: DVD

Marija Magdalena) kao okosnice ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine Pušća u 2025. godini trebaju biti najznačajniji operativni kapaciteti sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je da DVD Marija Magdalena izvrši opremanje, osposobljavanje i usavršavanje članova prema planovima zaštite od požara.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem DVD-a Marija Magdalena sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano pratiti njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a Marija Magdalena posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje DVD-a Marija Magdalena planiraju se temeljem članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu.

SKLONIŠTA

Na području Općine Pušća ima izgrađen objekt za sklanjanje i zaštitu ugroženog stanovništva. Sklonište je izgrađeno kod Osnovne škole Pušća na adresi Zagorska 2, Donja Pušća.

UDRUGE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana su važan i nezaobilazan čimbenik ukupnog sustava civilne zaštite (Gradsko društvo Crvenog križa Zaprješić, LD „Fazan“, Udruga branitelji hrvatske Pušća, NK Puša, Udruga žena Pušća, itd.) mogu u određenim situacijama odigrati vrlo značajnu ulogu u sustavu civilne zaštite.

PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE DOBITI ZADAĆE

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Pušća je potrebno održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

SUSTAV UZBUNJIVANJA

U organizaciji civilne zaštite u Općini Pušća, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti stanovnika kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje stanovnika sa sadržajem Planova zaštite putem

javnih rasprava te putem web stranice Općine Pušća,
 - izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima,
 - Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika civilne zaštite.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite sukladno Proračunu za 2025., 2026. i 2027. je sljedeće:

	2025.	2026.	2027.
Program 1001 JAVNI RED I SIGURNOST	75.800,00 €	75.800,00 €	75.800,00 €
Aktivnost A100101 VATROGASTVO – DVD MARIJA MAGDALENA	68.000,00 €	68.000,00 €	68.000,00 €
38 Financiranje DVD-a Marija Magdalena	68.000,00 €	68.000,00 €	68.000,00 €
Aktivnost A100103 CIVILNA ZAŠTITA	3.350,00 €	3.350,00 €	3.350,00 €
3237 Procjena rizikja od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite	3.250,00 €	3.250,00 €	3.250,00 €
3299 Oprema – civilna zaštitna	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Aktivnost A100107 Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije	4.125,00 €	0 €	0 €
3237 Procjena ugroženosti i zaštite od požara- usklađenje	2.750,00 €	0 €	0 €
3237 Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija- usklađenje	1.375,00 €	0 €	0 €
Aktivnost A100106 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	700,00 €	700,00 €	700,00 €
3811 Tekuće donacije u novcu - HGSS	700,00 €	700,00 €	700,00 €

Pored navedenih sredstava u Proračunu Općine Pušća su planirana i sredstva za pravne osobe koje se zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti: za aktivnosti kao što su sanacija divljih odlagališta, redovno održavanje nerazvrstanih cesta, zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće javnih površina i slično.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine Pušća je iznimno dobra, te je potrebno u 2025. godini istu unaprijediti. Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Pušća, ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje

međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Zagreb s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 23824-01/1-25-4

Donja Pušća, 7. siječnja 2025. godine

NAČELNIK
 Filip Bernardić





Odluka o prihvaćanju plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2025. godinu

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 18. Statuta Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća 1/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pušća na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

**ODLUKU
O PRIHVAĆANJU PLANA RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUŠĆA ZA
2025. GODINU**

Članak 1.

Prihvaća se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2025. godinu. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za 2025. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 238-24-01/1-25-4

Donja Pušća, 25. veljače 2025. godine

*Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Ždravac, mag.ing.agr*



Smjernice za organizaciju i dalji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2025.-2028. godine

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I DALJNI RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE
PUŠĆA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028. GODINE**

1. UVOD.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a na osnovu Analize stanja sustava zaštite na području Općine Pušća za 2024. godinu, općinski načelnik Općine Pušća predlaže Općinskom vijeću Općine Pušća Smjernice za organizaciju i daljnji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2025. –2028. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice).

Ovaj prijedlog Smjernica je prije svega rezultat već spomenute analize stanja sustava zaštite i spašavanja, a ima za cilj izgraditi i organizirati takav sustav civilne zaštite koji će sa jedne strane predstavljati usklađivanje normi i procedura civilne zaštite na području Općine Pušća sa trenutno aktualnom zakonskom regulativom i propisima koji tretiraju zaštitu i spašavanje u RH, te osigurati učinkovit sustav zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Pušća u složenim uvjetima elementarnih i drugih većih nesreća ili pak katastrofa.

Ovim smjericama namjeravaju se utvrditi pravci akcija u planiranju, organiziranju i koordiniranju svih sudionika u sustavu civilne zaštite na području Općine Pušća te utvrditi smjer daljnjeg opremanja i razvoja operativnih snaga sustava civilne zaštite, a kako bi sustav istovremeno učinili sposobnim za djelovanje i optimalnim u pogledu troškova.

2. SMJER DJELOVANJA

Potrebno je da se u razdoblju 2025. – 2028. godine postave temelji oko definiranja uloge, zadaća i aktivnosti svih sudionika u sustavu civilne zaštite te unaprjeđenje spremnosti i mogućnosti djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite kako stalno spremnih, tako i pričuvnih.

Potreba je da se u 2025. godini donese Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika iz članka 49. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, odnosno svi dokumenti su doneseni i usklađenim sa zakonskom regulativom. Redovito će se pratiti zakonski i podzakonski propisi te će se postupati u skladu s njima.

3. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite, članove stožera je potrebno imenovati na temelju prijedloga vodeći računa o zastupljenosti predstavnika službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, Uprave MUP-a te zdravstvenih ustanova.

3.2. Vatrogastvo

Na temelju izrađene i prihvaćene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Pušća, tijekom 2025. – 2028. godine ponovo utvrditi operativne snage zaštite i spašavanja uvažavajući činjenice:

- JVP Grada Zaprješića i DVD Marija Magdalena kao redovite i stalno spremne operativne snage zaštite i spašavanja imati i dalje kao nositelje dnevno – operativnih aktivnosti u zaštiti i spašavanju i to ne samo u vatrogastvu nego i u drugim događajima koji mogu prerasti u veću nesreću ili katastrofu;
- daljnji razvoj hidrantske mreže u onim dijelovima Općine gdje je to potrebno (nema ih dovoljno, obnoviti/zamijeniti);
- propagirati provođenje odluke o Agrotehničkim mjerama (spaljivanje korova);
- potrebno je u praktičnom smislu analizirati opterećenost Općinskog proračuna u kontekstu razvoja vatrogastva, te omogućiti osposobljavanje članstva, uvježbavanje snaga i materijalni razvoj kako bi bili što bolje opremljeni i spremni za djelovanje kod većih nesreća ili katastrofa.

3.3. Civilna zaštita

- u razdoblju 2025. – 2028. godine potrebno je poraditi na optimalnom angažiranju ljudstva i trošenju resursa;
- provesti smotru osposobljavanja i uvježbavanja obveznika civilne zaštite (pripadnika postrojbe civilne zaštite Općine Pušća opće namjene i povjerenika civilne zaštite Općine Pušća);
- analizirati opremljenost sustava civilne zaštite i opremanje sustava osobnom i skupnom opremom (sukladno potrebama i mogućnostima);
- sagledavanje realnih mogućnosti provođenja mjera civilne zaštite sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Pušća i Plana civilne zaštite Općine Pušća;
- kvalitetom i pomlađivanjem ljudstva, organizacijskom strukturom snaga, sustavom vođenja i zapovijedanja, osposobljenošću i opremljenošću brojčanost ljudstva podrediti kvaliteti;
- u 2025. godini pristupiti izradi i donošenju Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Pušća;
- krajem 2025. godine pristupiti izradi Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pušća za 2025. godinu;
- početkom 2025. godine pristupiti izradi Smjernica za organizaciju i daljnji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2025. – 2028. godine;
- definirati zadaću, dati podršku te koordinirati s udrugama građana, tvrtkama i ustanovama;
- obilježavanje 11. veljače Dana 112;

- obilježavanje 1. ožujka Dana civilne zaštite;
- osigurati sredstva u Proračunu Općine Pušća za civilnu zaštitu, vatrogastvo (određena sredstva izdvajaju se za DVD Marija Magdalena), zdravstvo i socijalnu skrb, Gradsko društvo Crvenog križa Zaprješić, održavanje nerazvrstanih cesta i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i udruge koje djeluju na području Općine Pušća.

3.4. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Pušća
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Pušća:

1. Ordinacija opće medicine Marijana Kos Bernardić, Kumrovečka 107, Donja Pušća
2. Zaprješić d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zelengaj 15, Zaprješić
3. Vodoopskrba i odvodnja Zaprješić d.o.o., Zelengaj 15, Zaprješić
4. Obrt za transport, građevinarstvo, trgovinu i usluge „Mihaliček“, Savska 61, Zaprješić
5. Meštrović prijevoz d.o.o., Perjavička putina 9, Zagreb.

Iste osobe dužne su dostaviti Općini Pušća sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana zaštite i spašavanja Općine Pušća te izraditi svoje operativne planove te iste uskladiti s Planom zaštite i spašavanja Općine Pušća. Razmjena podataka i informacija sa Stožerom zaštite i spašavanja Općine Pušća o svim relevantnim čimbenicima mora postati stalna praksa u razdoblju 2025. – 2028. godine, a kako bi se spriječila mogućnost nastajanja akcidenata, te povećala mogućnost brze reakcije i pravilnog djelovanja.

Općina Pušća, odnosno njezin Jedinствени upravni odjel u sklopu svoje redovite djelatnosti mora biti na razini stalne ažurnosti podataka i informacija iz svoje nadležnosti, a važnih za funkcioniranje sustava civilne zaštite. Putem Stožera zaštite i spašavanja potrebno je imati operativne snage pravnih subjekata na stalnoj vezi pri čemu je neophodno njihovim spajanjem u smisleni i djelatnu cjelinu osigurati sukladno i koordinirano djelovanje u slučaju potrebe. Potrebno je analizirati stanje protupožarne zaštite na području Općine Pušća i ažuriranje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Pušća i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Pušća.

3.5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Izvršavanje zadaća i aktivnosti u suradnji s Područnim uredom Zagreb na popuni, osposobljavanju i opremanju operativnih snaga sustava civilne zaštite. Planiranje financijskih sredstava te iskazivanje potreba u dijelu daljnjeg materijalnog razvoja, organizacije djelovanja i uvježbavanja snaga. Obuka stanovništva za provođenje osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve potresa i nesreća u cestovnom prometu vezanih uz prijevoz opasnih tvari.

3.6. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Udruge građana su važan i nezaobilazan čimbenik ukupnog sustava zaštite i spašavanja (Gradsko društvo Crvenog križa Zaprješić, LD „Fazan“, Udruga branitelji hrvatske Pušća, NK



Pušća, Udruga žena Pušća itd.) mogu u određenim situacijama odigrati vrlo značajnu ulogu u sustavu civilne zaštite. Potrebno je održati zajednički dogovor između Stožera zaštite i spašavanja Općine Pušća i predstavnika spomenutih udruga na kojem je potrebno jasno i precizno analizirati stanje i mogućnosti te dogovoriti suradnju i međusobne obaveze u provedbi zadaća civilne zaštite. Ustrojiti bazu podataka o spomenutim udrugama (članstvo, oprema, kontakt osobe, telefoni i sl.) te podatke o istome ugraditi u planove djelovanja. Udruge građana važne za sustav civilne zaštite, posebno one koje se financiraju iz općinskog Proračuna obavezati na suradnju u provedbi svih zadaća sustava civilne zaštite.

4. EDUKACIJA

Edukacija predstavlja važan i nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava civilne zaštite. Potrebno je organizirati razne oblike vježbi i natjecanja za mlade članove DVD Marija Magdalena.

5. SKLANJANJE I ZAŠTITA

Na području Općine Pušća ima izgrađen objekt za sklanjanje i zaštitu ugroženog stanovništva. Sklonište je izgrađeno kod osnovne škole Pušća na adresi Zagorska 2, Donja Pušća.

6. ZAKLJUČAK

Ove Smjernice u svojoj suštini predstavljaju minimum aktivnosti koje bi u razdoblju 2025. – 2028. godine trebalo provesti kako bi se unaprijedio cjelokupni sustav civilne zaštite i dovelo na razinu uporabljivosti. Realizacijom ovih Smjernica, već će se u razdoblju 2025. – 2028. godine stvoriti povoljni uvjeti za unaprjeđenje i daljnji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća, a čime će se unaprijediti i ukupna mogućnost zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju elementarnih ili drugih nesreća, odnosno katastrofa. Općinski načelnik Općine Pušća uputio je ove Smjernice Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, a iste će o usvajanju predstavljati smjer razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2025 – 2028. godine.

KLASA: 240-01/25-01/2

URBROJ: 238-24-03/4-25-1

Donja Pušća, 7. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Bernardić



Odluka o prihvaćanju smjernica za organizaciju i dalji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2025.-2028. godine

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 18. Statuta Općine Pušća (“Službeni glasnik Općine Pušća”, broj 1/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pušća na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

O PRIHVAĆANJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I DALJNJI RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUŠĆA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028. GODINE

Članak 1.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i dalji razvoj sustava civilne zaštite na područja Općine Pušća za razdoblje 2025.-2028. godine. Smjernice za organizaciju i daljnji razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pušća za razdoblje 2025.-2028. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 23824-01/1-25-5

DONJA PUŠĆA, 7. SIJEČNJA 2025. GODINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Ždravac, mag.ing.agr



Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu JUO Općine Pušća

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Pušća, na 27. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Pušća

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća“ broj 3/07 i 5/12) u članku 2. stavku 1. točki 1. i 2. riječi „iz oblasti“ zamjenjuju se riječima „u području“.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:
„poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, poslove vođenja evidencija u području službe, poslovi održavanja, zagrijavanja i čišćenja prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi pisarnice i uredskog poslovanja te poslovi nabave roba i usluga.“

Članak 3.

Članak 6. briše se.

Članak 4.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Na radna mjesta službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu rasporedit će se službenici i namještenici po donošenju Pravilnika o u unutarnjem redu.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pušća“

KLASA:024-01/25-02/1

URBROJ:238-24-03/7-25-6

U Donjoj Pušći 7. siječnja 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Pušća
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr.



Statutarna odluka o izmjeni statuta Općine Pušća

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 89. stavka 1. Statuta Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća“ broj 1/18, 2/20, 2/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pušća, na 27. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE PUŠĆA

Članak 1.

U Statutu Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća“ broj 1/18, 2/20, 2/21-pročišćeni tekst) članak 32. stavak 2. točka 23. mijenja se i glasi:

„- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako je njihovo obavljanje povjereno Općini“.

Članak 2.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Jedinствени upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata koje donosi Općinsko vijeće.“

Članak 3.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Postupak rješavanja upravnih stvari u pojedinim upravnim područjima propisan je posebnim propisima.“

Članak 85. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjeni Statuta Općine Pušća stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pušća“.

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 238-24-01/1-25-7

Donja Pušća, 25.02.2025.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Pušća
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr.





Odluka o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2025. godini

Na temelju članka 18. statuta općine Pušća ("Službeni glasnik Općine Pušća", broj 1/18, 2/20 i 2/21), a vezano uz članak 5. Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine br. 85/2006, 150/2008, 71/2010, 53/2020, 120/2021, 23/2023), Općinsko vijeće Općine Pušća na 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2025. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2025. godini za osobe s navršениh 70 (sedamdeset) i više godina života (u daljnjem tekstu: korisnik).

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstveno osiguranje ostvaruje korisnik:

- koji je do dana 31.12.2024. godine navršio 70 (sedamdeset) i više godina života
- koji ima sklopljenu policu za dopunsko zdravstveno osiguranje
- koji ne ostvaruje pravo na besplatno dopunsko zdravstveno osiguranje po drugoj osnovi
- koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Pušća u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci
- kojem je za objekt ili stan u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište utvrđena obveza plaćanja komunalne naknade
- čije kućanstvo odnosno objekt ili stan u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište ima podmirene sve obveze prema općini Pušća.

Članak 3.

Korisnik koji ostvaruje pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja iz prethodne godine temeljem važeće police dopunskog zdravstvenog osiguranja, nastavlja s ostvarenjem prava u tekućoj godini do isteka važenja police dopunskog zdravstvenog osiguranja uz ispunjenje uvjeta da kućanstvo odnosno objekt ili stan u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište ima podmirene sve obveze prema Općini Pušća na dan izdavanja odgovarajuće potvrde od strane Jedinstvenog upravnog odjela općine Pušća. Nakon isteka važenja police dopunskog zdravstvenog osiguranja u tekućoj godini, korisnik je dužan podnijeti novi Zahtjev radi ostvarivanja prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka važenja police dopunskog zdravstvenog osiguranja.

Članak 4.

Premija dopunskog zdravstvenog osiguranja sufinancira se u iznosu do najviše 9,29 eura mjesečno tj. maksimalno 111,49 eura godišnje, prema mjesečnom dospijeću plaćanja od dana podnošenja zahtjeva korisnika koji ostvaruje pravo sukladno članku 2. ove odluke, a počevši od mjeseca koji slijedi mjesecu podnošenja zahtjeva odnosno prema mjesečnom dospijeću plaćanja korisniku koji ostvaruje pravo sukladno članku 3. ove odluke. U slučaju smrti korisnika obustavlja se sufinanciranje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja zaključno s mjesecom u kojem je smrt nastupila.

Članak 5.

Da bi korisnik ostvario pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja od strane Općine Pušća, isti je dužan podnijeti Zahtjev u Jedinstveni upravni odjel Općine Pušća i uz zahtjev dostaviti:

- potvrdu o prebivalištu na području Općine Pušća ili presliku osobne iskaznice
 - važeću policu dopunskog zdravstvenog osiguranja
 - dokument iz kojeg je vidljiv osobni identifikacijski broj (OIB)
 - dokaz o podmirenim obavezama prema Općini Pušća kućanstva odnosno objekta ili stana u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište.
- Jedinstveni upravni odjel Općine Pušća izdaje odgovarajuću potvrdu korisniku koji ispunjava uvjete iz članka 2., članka 3. i članka 5. stavka 1. ove odluke.

Članak 6.

Ukoliko se u tijeku trajanja prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja korisnika utvrdi da se ne podmiruju obaveze prema Općini Pušća prema bilo kojoj osnovi kućanstva odnosno objekta ili stana u kojem korisnik ima prijavljeno prebivalište, obustavlja se sufinanciranje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja korisnika.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Pušća, a primjenjuje se od 1. travnja 2025. godine

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 238-24-01/1-25-8

Donja Pušća, 25. veljače 2025. godine

*Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr*



Odluka o visini grobnih usluga na području Općine Pušća

Na temelju članka 12. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Pušća broj 05/99) i članka 32. Statuta Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća broj 1/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pušća na 27. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU o visini grobnih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene grobnih usluga koje se odnose na: kupnju grobnog mjesta, visinu naknade (grobarina)

R.br.	Naziv	Jed. mjere	Cijena
1.	Grobno mjesto za jednu osobu sa okvirom (2,50 x 1,10)	kom	2.200,00 EUR
2.	Grobno mjesto za dvije osobe sa okvirom (2,50 x 2,20)	kom	2.800,00 EUR
3.	Kazeta za 4 urne	kom	1.300,00 EUR
4.	Kazeta za 6 urni	kom	1.500,00 EUR

2. VISINAGODIŠNJE NAKNADE ZAKORIŠTENJE GROBLJA

Naknada za održavanje grobnog mjesta (grobarina) po m² 7,00 EUR

Naknada za održavanje grobnog mjesta – 4 urne po m² 13,00 EUR

Naknada za održavanje grobnog mjesta – 6 urni po m² 16,00 EUR

3. VISINA NAKNADE ZA MRTVAČNICU I KOMORU

Naknada za mrtvačnicu:

- do 12 sati 20,00 EUR

- do 48 sati 40,00 EUR

Korištenje komore:

- 24 sata 35,00 EUR

- 48 sata 70,00 EUR

4. VISINA NAKNADE ZA UREĐENJE GROBNOG MJESTA

Naknada za korištenje zemljišta za deponiranje građevinskog materijala, uništavanje puteva i staza, korištenje struje

za održavanje groblja i urni, korištenje mrtvačnice i komore, visinu naknade za uređenje grobnog mjesta i urni te druge usluge utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Prednost na kupnju grobnog mjesta u pravilu imaju osobe sa prebivalištem na području Općine Pušća i na području župe Sv. Jurja mučenika (mjesta Pojatno, Kupljenovo i Hruševac Kupljenski).

Članak 3.

Visina naknade i cijene usluga utvrđuju se u sljedećim iznosima:

i vode prilikom izgradnje odnosno postavljanja spomenika ili oblaganja betonskog okvira mramorom - paušalno 60,00 EUR

Naknada za korištenje zemljišta za deponiranje građevinskog materijala, uništavanje puteva i staza, korištenje struje i vode prilikom izgradnje odnosno postavljanja spomenika na mjestu za polaganje urne – paušalno 30,00 EUR

Naknada za korištenje zemljišta za deponiranje građevinskog materijala, uništavanje puteva i staza, korištenje struje i vode prilikom popravka spomenika i obiteljske grobnice (manji zahvati) – paušalno 30,00 EUR

5. VISINA NAKNADE ZA UPIS U EVIDENCIJE I IZDAVANJA POTVRDA

a) Preuzimanje pokojnika na upis u grobnu evidenciju 11,00 EUR

b) Izdavanje evidencijskih dokumenata na zahtjev stranke 11,00 EUR



Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini grobnih usluga (Službeni glasnik Općine Pušća broj 02/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 238-24-01/1-25-9

Donja Pušća, 25. veljače 2025. godine

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr.*



Zaključak o sufinanciranju prijevoza
Viktoria Rožman

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća”, broj 01/18, 02/20 i 02/21), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju troškova prijevoza za Viktoriju Rožman****Članak 1.**

Odobravaju se sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza za mlđb. Viktoriju Rožman iz Hruševca Pušćanskog, Zagrebačka ulica 47 koja polazi Specijalnu ustanovu „Mali dom”, u iznosu od 2.000,00 eura (dvijetisuće eura).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Zaključka doznačit će se na račun gđe. Rine Rožman na broj:
IBAN: HR2323600003233229273 otvoren u Zagrebačka banka d.d.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pušća”

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 238-24-01/1-25-10

Donja Pušća, 25. 02. 2025. godine

*Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr.*

13.

Odluka o prodaji nekretnine

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 18. Statuta Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća broj 01/18, 02/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Pušća na svojoj 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine**Članak 1.**

Ovom Odlukom pristupa se prodaji nekretnine na k.č.br. 3323/48 k.o. Pušća - KUĆA SA ZEMLJIŠTEM u ulici Vladimira Nazora 4, Gornja Pušća, u vlasništvu Općine Pušća.

Članak 2.

Početna cijena prodaje nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosila bi 70.000,00 EUR, sukladno procjeni stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Lane Štetić, dipl. ing. građ.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik za raspisivanje i provedbu natječaja za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, te nakon provedenog natječaja, sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 024-01/25-02/3
URBROJ: 238-24-01/1-25-11
Donja Pušća, 25. 02. 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr.

14.Odluka o izboru drugog
potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Pušća

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. Statuta Općine Pušća ("Službeni glasnik Općine Pušća", broj 02/21 – pročišćeni tekst) i članka 9. i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pušća ("Službeni glasnik Općine Pušća", broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Pušća na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU
O IZBORU DRUGOG POTPREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PUŠĆA**Članak 1.**

Za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pušća izabire se:

GORAN BAN iz Donje Pušće, Duga ulica 6b.

Članak 2.

Donošenjem ove odluke prestaje vrijediti odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pušća, *KLASA 021-05/21-01/04, URBROJ: 238/24-01-21-08* od 17. lipnja 2021. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Pušća”

KLASA: 024-01/25-02/3
URBROJ: 238-24-01/1-25-12
Donja Pušća, 25. 02. 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Anđelko Ždravac, mag. ing. agr.



15.

Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Pušća

Temeljem odredbi Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23), i članka 79. Statuta Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća 01/25) općinski načelnik Općine Pušća, Filip Bernardić, donio je dana 22. siječnja 2025. godine sljedeću:

ODLUKU

Članak 1.

Ovom se Odlukom donosi osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Pušća u iznosu od 760,00 eura (slovima: sedam stotina šezdeset eura) bruto..

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pušća, s time da se osnovica za obračun plaće iz prethodnog članka ove Odluke primjenjuje počevši od obračuna plaće za mjesec siječanj 2025. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2025. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti ranije donesena Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća 01/2015.)

KLASA: 024-02/25-02/01

URBROJ: 238-24-03/6-25-1

Donja Pušća, 22. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Bernardić

16.

Odluka o imenovanju službenika za informiranje

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/13) i i članka 32. Statuta Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća“, broj 1/18, 2/20 i 2/21) Općinski načelnik Općine Pušća donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Ivona Putnik, zaposlena na radnom mjestu Stručni referent za poslove pisarnice i pismohranu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pušća, za službenika za informiranje.

Članak 2.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Pušća, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Pušća, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.”

Članak 4.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima te odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

Članak 5.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

Članak 6.

Službeni podaci Povjerenika za informiranje:

- e- mail: ivona.putnik@pusca.hr
- službeni telefonski broj: 01/3310 340

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje, KLASA: 008-1/16-01/06, URBROJ: 238/24-01-16-01 od 21. srpnja 2016. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Pušća i u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 008-03/25-01/1

URBROJ: 238-24-03/4-25-1

Donja Pušća, 03. veljače 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Filip Bernardić



Odluka o sufinanciranju nabave crpnih stanica

Na temelju članka 79. Statuta Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća 1/18, 2/20 i 2/21) Općinski načelnik donosi,

ODLUKU O SUFINANCIRANJU NABAVE CRPNIH STANICA**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje nabave interne crpne stanice za ugradnju u Zgradu za koje se u provedbi „Projekta poboljšanja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Zaprešić“ ne može se spojiti na sustav javne odvodnje gravitacijski te prava i obveze korisnika sufinanciranja.

Članak 2.

Zgrada za koju je utvrđena potreba ugradnje interne crpne stanice na dan donošenja ove Odluke mora biti postojeća odnosno u izgradnji sa izvedenim priključkom na vodovodnu i mrežu javne odvodnje, na području Općine Pušća i u obuhvatu projekta Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Zaprešić.

Članak 3.

(1) Korisnik je dužan od Javnog isporučitelja vodnih usluga Vodoopskrba” i odvodnja Zaprešić d.o.o. pribaviti pisanu potvrdu da je Objekt u obuhvatu projekta Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Zaprešić Općina Pušća i da je za priključak Zgrade na sustavu javne odvodnje nužno ugraditi internu crpnu stanicu.

(2) Potvrda iz stavka 1.ovog Članka mora sadržavati podatke o korisniku usluge javne odvodnje, adresu i katastarsku česticu zgrade na koju se odnosi.

Članak 4.

(1) Zahtjev za bespovratna novčana sredstva za sufinanciranje nabave interne crpne stanice podnosi se Općini Pušća do 15. travnja 2025. godine.

(2) U prilogu zahtjeva treba priložiti:

- Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva odnosno korisnika usluge javne odvodnje,
- Potvrdu javnog isporučitelja iz članka 3. ove Odluke,
- Presliku računa o kupnji interne crpne stanice,



- Presliku računa s pripadajućim IBAN brojem i
- Dokaz o uplati pristojbe u iznosu od 6,64 EUR, na račun Općine Pušća IBAN: HR2123600001836200001, pozivom na broj: 5711 - OIB podnositelja, model: HR68, u svrhu: upravna pristojba.

Članak 5.

Općina Pušća će korisniku sufinancirati trošak nabave crpne stanice u iznosu od 50% troška nabave crpne stanice, a najviše do 1.000,00 EUR (slovima; tisuću eura) po zgradi, uplatom odgovarajućeg novčanog iznosa na račun korisnika navedenog u zahtjevu za sufinanciranje.

Članak 6.

Sredstva za sufinanciranje nabave internih crpnih stanica osiguravaju se iz Proračuna Općine Pušća u razdjelu 002, Jedinstveni upravni odjel, izgradnja komunalne infrastrukture, Kanalizacija.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Pušća.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 400-02/17-01/40
URBROJ: 238-24-03/1-25-52
Donja Pušća, 24. siječnja 2025.

NAČELNIK
Filip Bernardić



Odluka o rezultatima Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektotehničkih medija u 2025. godini

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (NN 111/21) općinski načelnik Općine Pušća donosi

ODLUKU O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA ELEKTRONIČKIH MEDIJA U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se sredstva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2025. godini, a temeljem Zapisnika Povjerenstva za provedbu Javnog poziva od 19.02.2025. godine za

- Sjever Sjeverozapad d.o.o., ukupni godišnji iznos od 6.500,00 EUR sa PDV-om,

Članak 2.

Sjever Sjeverozapad d.o.o. jedini je prijavitelj koji se prijavio na Javni poziv, te nakon ove Odluke nije moguća žalba.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će javno objavljena na internetskim stranicama Općine Pušća.

KLASA: 402-01/25-01/1
URBROJ: 238-24-03/1-25 - 4
Donja Pušća, 28. 02. 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Bernardić

19.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama iz sredstava proračuna Općine Pušća za 2025. godinu

Temeljem čl. 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (NN broj 26/15 i 37/21), te čl. 10. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pušća, KLASA: 402-07/23-01/01, URBROJ: 238-24-01/1-23-1 od 02.01.2023. godine, načelnik Općine Pušća donosi

**GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA JAVNIH NATJEČAJA
ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA
UDRUGAMA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE
PUŠĆA ZA 2025. GODINU**

NADLEŽNI UPRAVNI ODJEL	NAZIV NATJEČAJA	UKUPNI IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA €	OKVIRNI DATUM RASPISIVANJA NATJEČAJA	OKVIRNI DATUM ZAVRŠETKA NATJEČAJA	PLANIRANO TRAJANJE PROJEKTA DO:	OKVIRNI DATUM ZA UGOVARANJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi	18.000,00	19.02.2025.	18.03.2025.	31.12.2025.	10.05.2025.
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni natječaj za financiranje javnih potreba u sportu	28.000,00	19.02.2025.	18.03.2025.	31.12.2025.	10.05.2025.
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Javni natječaj za financiranje javnih potreba u području socijalne i humanitarne djelatnosti, vjerskih zajednica, braniteljskih udruga, udruga proisteklih iz Domovinskog rata, zaštite okoliša, te drugih područja od interesa za opće dobro	14.000,00	19.02.2025.	18.03.2025.	31.12.2025.	10.05.2025.

KLASA: 402-07/25-01/1

URBROJ: 238-24-03/1-25-1

Donja Pušća, 19.02.2025.

NAČELNIK OPĆINE
Filip Bernardić





Pravilnik o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Pušća

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), općinski načelnik Općine Pušća, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, dana 07.siječnja 2025. godine, donio je

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pušća

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pušća (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pušća (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel)
- radna mjesta s opisom temeljnih poslova i zadaća
- stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- broj izvršitelja za pojedino radno mjesto
- druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, pravne, ekonomske, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pušća određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pušća.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik. Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Imenovanje službenika ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja općinski načelnik.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti službenika koji ispunjavati stručne i druge uvjete propisane ovim Pravilnikom za radno mjesto Pročelnika na način propisan zakonom.

Članak 5.

Službenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnim odjelu kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pušća, a namještenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnim odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati bez posebnog naloga i savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih i drugih akata Općine Pušća, pravila struke te uputa pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

III. RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 6.

Službenici i namještenici u službu se u pravilu primaju na neodređeno vrijeme.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, važećom Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak prijma u službu odnosno prijma i rasporeda na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručne i administrativne poslove natječaja odnosno oglasa za prijam u službu obavlja upravno tijelo u čijem djelokrugu poslova su službenički odnosi.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Broj službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, opis poslova i zadataka radnih mjesta te stručni uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti određuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Opisi radnih mjesta sadrže elemente propisane važećom Uredbom.

Članak 9.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje obavljanje konkretnih poslova radnog mjesta između službenika ili namještenika raspoređenim na to radno mjesto uzimajući u obzir trenutne potrebe, prioritete u radu i opterećenost službenika ranije dodijeljenim poslovima.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga slična pitanja određuje svojom odlukom općinski načelnik nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište tijela Općine Pušća i upravnog tijela Općine Pušća te na internet stranicama Općine Pušća.

Za pojedine službenike i namještenike općinski načelnik može, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, odrediti drugačije radno vrijeme.

Članak 12.

U sjedištu tijela Općine Pušća i upravnog tijela Općine Pušća ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se nazivi radnih mjesta, a mogu se istaknuti i osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem posebnog sandučića za primjedbe i prijedloge, putem knjige žalbi i neposrednom komunikacijom s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela i dužnosnicima Općine Pušća.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 14.

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu s zakonom i ovim Pravilnikom.

Pored lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:



- odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe, osim ako iz zakona ne proizlazi drukčije
- neopravdano neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika bez težih posljedica
- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći općinskom načelniku, pročelniku Jedinственог управног одјела, osobito radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica.

Članak 15.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane zakonom.

VIII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršavanja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

Članak 17.

U Jedinственом управном одјелу mogu se primiti u radni odnos vježbenici, odnosno primiti osobe u svojstvu volontera, sukladno zakonu.

Za poslove kojih obavljanje nije predviđeno ili obuhvaćeno ovim Pravilnikom, kao I za poslove koji zahtijevaju stručne ili administrativne kapacitete kojima Općina ne raspolaže,

Općinski načelnik može angažirati treću osobu uz sklapanje odgovarajućeg pravnog posla kojim će se definirati prava i obaveze ugovornih strana.

Članak 18.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju službenički odnosi uređuju se zakonom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Pušća.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 19.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika donijet će se sukladno zakonu i ovom Pravilniku u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Rješenja o rasporedu zatečenih službenika i namještenika kod kojih nije došlo do promjene u opisu radnih mjesta ostaju na snazi i nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Pušća ("Službeni glasnik Općine Općine Pušća", broj 1/24).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pušća".

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- rukovodi, organizira i koordinira poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Općine Pušća	10
- provodi, koordinira i sudjeluje u postupcima javne nabave i provođenju projekata za Općinu Pušća te za pravne osobe kojima je Općina osnivač, predlaže i sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata vezanih uz jednostavnu i javnu nabavu, komunicira s nadležnim tijelima u smislu ex ante i ex post kontrole postupaka javne nabave te sudjeluje u žalbenim postupcima ispred nadležnih tijela i sudova	10
- koordinira poduzimanje svih mjera naplate općinskih prihoda, osobito s osnove javnih davanja, uključujući radnje i mjere koje prethode provođenju ovršnih postupaka, kao i radnje koje slijede provođenju ovršnih postupaka, od izvršenja rješenja putem FINA-e do prijedloga otpisa neneplativih i zastarjelih potraživanja	10
- prati zakone i podzakonske propise te daje stručna mišljenja iz područja lokalne samouprave te koordinira izradu prijedloga akata iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Općine Pušća i općim aktima tijela Općine Pušća	10
- prati stanje iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, stručno obrađuje najsloženija pitanja i daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela sukladno zakonu, podzakonskim propisima, Statutu Općine Pušća i općim aktima Općine Pušća te brine o pravodobnom izvršenju naloga i preporuka nadzornih tijela	10
- koordinira i obavlja poslove u vezi upravljanja općinskom imovinom, od evidentiranja ukupnosti općinske imovine u skladu s posebnim propisima te povezivanja imovinskih evidencija, do rješavanja imovinskopravnih odnosa u odnosu na svu postojeću i buduću općinsku imovinu	10
- prati i koordinira poslove oko pripreme sjednica Općinskog vijeća Općine Pušća, stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća kao i stalnih i povremenih radnih tijela općinskog načelnika te koordinira poslove oko objave akata za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovara za pravovremenu objavu istih	10
- koordinira poslove oko pripreme Proračuna i drugih općih akata u nadležnosti Općine Pušća, a osobito u području financijsko-materijalnog poslovanja i proračunskog računovodstva te brine o zakonskim rokovima za dostavu financijskih izvještaja nadležnim tijelima kao i tijelima Općine Pušća	5
- koordinira poslove vezane uz pripremu i provođenje izbora na svim razinama kao i poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima kroz rad mjesnih odbora, obavlja poslove vezane uz suradnju s nadležnim državnim, županijskim, gradskim i drugim tijelima, odvjetničkim uredima, udrugama na području Općine Pušća i drugim pravnim i fizičkim osobama te organizira i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama u zemlji i inozemstvu	5



- poslovi koordiniranja protokolarnih aktivnosti općinskog načelnika, informiranja građana o aktivnostima općinskog načelnika i Općinskog vijeća, poslovi pripreme istupa općinskog načelnika kao i poslovi suradnje Općine Pušća s drugim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu	5
- vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz područja službeničkih odnosa, odlučuje o potrebi stručnog usavršavanja službenika kao i svim obvezama vezanim uz službeničke odnose s ciljem zakonitog rada Jedinственог управног одјела	5
- koordinira obavljanje poslova u nadležnosti jedinica lokalne samouprave koji nisu u opisu poslova drugih službenika, odnosno u slučaju odsutnosti postojećih službenika te u slučaju postojanja upražnjenih radnih mjesta u okviru jedinstvenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove u skladu sa smjericama I uputama izvršnog tijela	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili druge društvene struke
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
	4. Položen državni ispit
	5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanju strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinственог управног одјела
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinственог управног одјела

2. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova

- prati zakone i podzakonske propise koji se odnose na komunalno gospodarstvo, predlaže mjere iz područja komunalnog gospodarstva sukladno programu izgradnje komunalnog gospodarstva, obavlja stručne poslove na realizaciji programa održavanja komunalne infrastrukture, organizira izvršenje poslova na održavanju javne rasvjete, nerazvrstanih cesta te predlaže mjere za poboljšanje uređenja prometnica i signalizacije na općinskim prometnicama te vodi katastar javne rasvjete	25
- prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga iz djelokruga komunalnih djelatnosti, prati rad komunalnih trgovačkih društava iz područja komunalnog gospodarstva kojima je Općina Pušća vlasnik ili suvlasnik, sudjeluje u izradi odluka i kriterija za obračun komunalnog doprinosa, komunalne naknade i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te izradi drugih općih i pojedinačnih akata iz područja komunalnog gospodarstva	20
- rukovodi tehničko-investicijskim poslovima, izrađuje projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije i sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije za izgradnju objekata komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture, vodi postupak te sudjeluje i rješava u upravnim stvarima u odnosu na ishođenje posebnih uvjeta, lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i građevinskih dozvola za objekte komunalne infrastrukture	15
- sudjeluje u izradi izvješća o okolišu, programa zaštite okoliša, izvješća o izvršavanju plana gospodarenja otpadom te drugih programa i izvješća koja se odnose na zaštitu okoliša, energetska učinkovitost i gospodarenje otpadom, obavlja stručne poslove iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite od buke, vodnog gospodarstva i ekologije te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu s zakonom i podzakonskim propisima	10
- obavlja poslove kontrole izvršenja poslova izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa o kojima Općina Pušća vodi brigu i poslova u vezi s javnom rasvetom, sudjeluje u postupcima upisa nerazvrstanih cesta i vodi evidenciju nerazvrstanih cesta	10
-prati stočarsku proizvodnju, sudjeluje u organizaciji izložbi i drugih manifestacija u svrhu promidžbe poljoprivrede, prati evidenciju korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta te poduzima radnje radi redovite naplate korištenja državnog zemljišta	10
-vodi evidenciju korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta te privatnog zemljišta sukladno propisima, poduzima radnje radi redovite naplate korištenja državnog zemljišta, potiče rentabilno gospodarenje resursima poljoprivrednog zemljišta, vode, šuma i stočarske proizvodnje, vodi brigu o zaštiti visoko vrijednog zaštićenog bilja na području Općine Pušća	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke ili prirodne struke
	2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računaru
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i specifične upute rukovodećeg službenika



STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- izrađuje nacrt prijedloga Proračuna te projekcija Proračuna za dvogodišnje razdoblje, Izmjene i dopuna Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, radi na izradi završnog računa Proračuna, proračun i plan razvojnih programa sa projekcijama izrađuje kao akt i dostavlja na potpis i objavu u Službenom glasniku i web stranici Općine Pušća, unosi ih u online aplikaciju ministarstva financija te razmatra prijedloge i vrši usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima			30
- izrađuje periodičke obračune i završne račune za Proračun Općine Pušća te izrađuje i druge obračune za financijsko poslovanje, sudjeluje u izradi izvješća, zaključaka i odluka, prati izvršavanje proračunskih prihoda i rashoda sukladno planskim aktima, obavlja kontrole poslovnih transfera (subvencija, kapitalnih pomoći i transfera udrugama)			20
- obavlja poslove vezane uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstava, izrađuje obvezne izvještaje te ih dostavlja nadležnom ministarstvu			10
-objedinjuje podatke svih evidencija o potraživanjima Općine Pušća radi jedinstvene analize naplate i planiranja prema nadležnim tijelima			10
- prati propise iz područja obračuna plaća, poreza kao i uplatnih računa, izrađuje statistička izvješća iz područja plaća i drugih dohodaka i dostavlja ih u Poreznu upravu			10
- prima i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, stipendija i drugih naknada, vrši obračun plaća, naknada, stipendija, ugovora o djelu, putnih naloga i drugih isplata te ih provodi kroz sustav joppd, usklađuje obveze sa Poreznom upravom, vodi porezne kartice, izvršava administrativne, sudske i druge zabrane na plaću			10
- obavlja isplate zakonskih i ugovorenih, planiranih proračunskih obveza			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke		
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		

	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственог управног одјела
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, RAZVOJ, I KOMUNALNO GOSPODARSTVO			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- obavlja poslove u nadležnosti Općine Pušća u području kulture, sporta, djece i mladih, odgoja i obrazovanja i socijalne skrbi, provodi natječaje i javne pozive za stipendiranje učenika i studenata te financiranja organizacija civilnog društva			20
- vodi upravne postupke u područjima rada za koje je nadležan, a osobito u području društvenih djelatnosti I komunalnog gospodarstva te rješava po žalbama i brine o izvršavanju rješenja			20
- surađuje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima, ustanovama i institucijama na području Općine Pušća, predlaže i prati realizaciju usvojenih poticajnih mjera u području rada poduzetništva i ukupnog razvoja, obavlja najsloženije zadatke izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, planova i analiza u području gospodarstva, razvoja te projekata od interesa za Općinu Pušća, sudjeluje u postupcima nabave roba, radova i usluga iz djelokruga Jedinственог управног одјела			10
- vodi i brine o ažurnosti evidencija svih poslovnih i stambenih prostora te obveznika naknada u području komunalnog gospodarstva i drugih javnih davanja te obavlja poslove utvrđivanja i naplate gradskih prihoda u području javnih davanja			10
- priprema prijedloge općih akata za potrebe Općinskog Vijeća i Općinskog načelnika u područjima rada za koje je nadležan, sudjeluje na sjednicama stalnih i povremenih radnih tijela općinskog vijeća I općinskog načelnika, vodi zapisnike sa sjednica radnih tijela, daje savjete obrazloženja Općinskom načelniku i članovima Općinskog vijeća, sudjeluje u izradi Službenog glasnika Općine Pušća			10



- vodi i brine o ažurnosti evidencija općinske imovine te vodi imovinsko pravne postupke i predmete s ciljem rješavanja imovinskopravnih poslova u odnosu na komunalnu infrastrukturu u vlasništvu općine, osobito onu čije stvarno stanje nije evidentirano u katastru i zemljišnim knjigama	10
- vodi brigu o zaštiti osobnih podataka i odgovorna je osoba za unutarnji sustav nepravilnosti u Općini Pušća	10
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društveno – humanističkog usmjerenja
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственог upravnog odjela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

5. UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA – KOMUNALNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
- prati propise iz područja komunalnog gospodarstva važne za primjenu Odluke o komunalnom redu, obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge			30
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela Općine Pušća, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci, provodi nadzor nad održavanjem otvorenih kanala, divljih deponija otpada			20

- sastavlja prijedlog akata u prekršajnom postupku, izriče i naplaćuje novčane te druge kazne i mjere u područjima rada za koje je nadležan	15
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području Općine Pušća, izrađuje akte iz djelokruga prometa i prati propise iz djelokruga prometa, brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području Općine Pušća u suradnji s drugim nadležnim tijelima i trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Pušća	15
- vodi postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redara propisane zakonskim i podzakonskim aktima iz područja građevinarstva, održivog gospodarenja otpadom, autotaksi prijevoza putnika, područja kojim se uređuju nerazvrstane ceste i područja kojim se uređuje držanje kućnih ljubimaca i zaštita od buke	10
- vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Pušća, surađuje s poljoprivrednom inspekcijom, izrađuje propisane očevidnike i izvješća i dostavlja ih nadležnim tijelima i institucijama	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. srednja stručna sprema
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara
	4. Poznavanje rada na računalu 5. Vozačka dozvola B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan Jedinственog upravnog odjela

6. FINANCIJSKI REFERENT			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			



OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena za obavljanje poslova
-zaprima i uvodi u knjigu ulaznih računa ulazne fakture, situacije i druge dokumente potrebne za plaćanja, kompletira ulazne račune, vodi brigu o ulaznim računima i priprema naloge za plaćanje ulaznih računa	30
- priprema naloge za isplate iz Proračuna, kontrolira te isplate i provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama, kontrolira uplate i isplate u vezi s prometom imovine te uplate i isplate u vezi s raznim pravima i ugovorima	30
- vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, izdaje uplatnice i vodi brigu o naplatu najamnina i drugih potraživanja	20
-priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu prihoda, otkaze ugovora, izrađuje opomene za nepravovremenu naplatu, obračunava kamatu	10
- vodi blagajničko poslovanje	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske struke
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan Jedinostvenog upravnog odjela

7. STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I PISMOHRANE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- vodi uredsko poslovanje u pisarnici odnosno prati i primjenjuje propise kojima je regulirano uredsko poslovanje od zaprimanja akata, evidentiranja, klasificiranja, zaduživanja, raspoređivanja, otpreme, razduživanja i arhiviranja	45
- prima akte te daje upute o klasificiranju po klasifikacijskim oznakama i urudžbenim brojevima	15
- nadzire razvrstavanje zaprimljenih akata na akte upravnog postupka i ostale akte te ih dostavlja na signiranje, po signiranju akata zaprima ih, razvrstava po sadržaju i upisuje u odgovarajuće upisnike	10
- kontrolira vođenje i vodi poseban urudžbeni zapisnik za akte označene određenim stupnjem tajnosti te vodi i ostale uredske evidencije, izrađuje prijedlog akta o načinu čuvanja, korištenja, izlučivanja arhivske građe kao i posebne liste s rokovima čuvanja, vodi registar klasifikacijskih oznaka radi lakšeg i bržeg pronalaženja klasifikacijske oznake	5
- obavlja poslove prijepisa za potrebe rada općinskog načelnika i pročelnika, obavlja poslove prijepisa za potrebe rada Jedinственог upravnog odjela, kopira radne materijale te obavlja poslove uredskog poslovanja, obavlja informatičku obradu podataka za potrebe Jedinственог upravnog odjela	5
- vodi i organizira pismohranu i brine o zakonitom postupanju s arhivskom građom, provodi postupak odabira i izlučivanja arhivske građe prema važećim propisima	5
- postupa po zahtjevima pravnih i fizičkih osoba u vezi omogućavanja uvida odnosno dobivanja podataka iz arhive, pokreće postupak ishođenja odobrenja za uništenje izdvojene građe odnosno arhive kojoj je istekao rok čuvanja te ga provodi do njegovog okončanja	5
- vodi arhivsku knjigu s cjelokupnim popisom arhivske građe te drugih evidencija na temelju kojih izdaje preslike dokumenata i uvjerenja te brine se da arhivska građa bude u sredeuom stanju a prostorije za arhivu adekvatne te da ispunjavaju uvjete za arhiviranje	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, gimnazija
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Položen stručni ispit za rad u pismohrani
	5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika



STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan Jedinственог upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
--	---

8. NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNE POSLOVE – DOMAR I KOMUNALNI IZVIDNIK			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK	II.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena za obavljanje poslova
- obavlja poslove čišćenja okoliša zgrade tijela Općine Pušća i upravnih tijela Općine Pušća te pomoćno-tehničke poslove oko popravka na zgradi			55
- obavlja poslove čišćenja, obavlja poslove domara odnosno popravke na zgradi tijela Općine pušća te vodi brigu o ključevima i tehničkoj ispravnosti inventara na području Općine Pušća (javne zelene površine i druge javne površine)			40
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema tehničkog ili strukovnog smjera		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničke poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

9. NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNE POSLOVE - SPREMAČICA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK NEPUNOG RADNOG VREMENA
- obavlja poslove čišćenja prostorija zgrade Općine Pušća, društvenog doma, mrtvačnice na groblju u Donjoj Pušći i ambulante primarne zdravstvene zaštite			55

- uređuje prostor oko objekata zgrade Općine Pušća, društvenog doma, mrtvačnice na groblju u Donjoj Pušći i ambulanti te brine o inventaru u tim objektima	40
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Niža stručna sprema
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

KLASA: 024-03/25-02/1

URBROJ: 238-24-03/7-25-1

Donja Pušća, 2. siječnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Bernardić



