

Službeni glasnik OPĆINE PUŠĆA

Broj 4.

Godina XXIX.

14. studenoga 2025. godine



DIO 3/3

S A D R Ž A J



ODLUKE NAČELNIKA OPĆINE PUŠĆA

- | | | |
|---|--|--|
| 17. Provedbeni program Općine Pušća za razdoblje 2025.-2029. godine | 20. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji u Općini Pušća | 23. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pušća |
| 18. Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola i studenata za školsku/akademsku 2025./2026. godinu | 21. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pušća 2025 | |
| 19. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Općine Pušća za školsku/akademsku godinu 2025/2026. | 22. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Pušća | |

Službeni glasnik Općine Pušća izdaje Općina Pušća sa sjedištem u Pušći, Kumrovečka 109

Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel, Kumrovečka 109 • tel.: 01 3310 340, 3310 055

				dostupnost i kvalitetu zdravstvenih i socijalnih usluga.
8.	Mjera: Razvoj civilnog društva i socijalne uključenosti	NE	NE	N/P
9.	Mjera: Kvalitetna infrastruktura i sadržaji u sustavu odgoja i obrazovanja	NE	NE	<p>SDG 4 Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svim ljudima</p> <p>Doprinos SDG-u 4: Ovom mjerom Općina Pušća želi unaprijediti odgojno-obrazovnu infrastrukturu i kvalitetu rada odgojno-obrazovnih institucija kako bi bile u mogućnosti zadovoljiti pedagoške standarde, odgovoriti potrebama djeteta, pridonijeti stjecanju novih znanja i vještina te promjenama na tržištu rada.</p>
10.	Mjera: Unaprjeđenje rada lokalne samouprave	NE	DA	N/P

6. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

U ovome poglavlju razrađene su mjere koje uz opis i ključne aktivnosti sadrže precizno definirane korisnike, očekivane rezultate, planirani iznos, razdoblje provedbe te indikatore za vrjednovanje razine doprinosa pojedine mjere konkretnom prioritetu.

Mjere Općine Pušća usklađene su s Planom razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine. Za svaku mjeru odabran je posebni cilj kojim se žele ostvariti prioriteti razvoja Zagrebačke županije.

6.1. Mjere za razvoj gospodarstva održive konkurentnosti zasnovanog na poljoprivredi, poduzetničkoj klimi i turizmu

PRIORITET 1.	RAZVOJ GOSPODARSTVA ODRŽIVE KONKURENTNOSTI ZASNOVANOG NA POLJOPRIVREDI, PODUZETNIČKOJ KLIMI I TURIZMU
MJERA 1.	Razvoj poduzetničke i investicijske klime na području Općine
CILJ MJERE:	Postoji više ciljeva/svrhe ove mjere: 1. Pridonijeti povećanju mogućnosti za rast poduzeća i lakše pokretanje novih poduzeća, poboljšati i pokrenuti nove programe za potporu poduzetnicima. Poticati poslovne subjekte na međusobno povezivanje putem klastera i zadruga kako bi proširili poslovnu suradnju, ostvarili bolji pristup resursima, povećali fleksibilnost, brzinu i kvalitetu poslovanja i stvorili nove poslovne kontakte. 2. Unaprijediti poslovnu infrastrukturu kako bi se povećala poslovna atraktivnost i konkurentnost općine Pušća.
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu i tehnološke procese • Ulaganje u ljudske resurse u svrhu razvoja poduzetništva i obrtništva • Dodjela subvencija poduzetnicima i obrtnicima
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	Očekivani rezultati ove mjere prema navedenim ciljevima mjere su: 1. Poboljšana razina infrastrukturne izgrađenosti i tehnološke opremljenosti 2. Unaprjeđene konkurentnost i poslovanje poduzetnika i obrtnika.
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj provedenih edukacija za poduzetnike i obrtnike • Ukupan broj poduzetnika i obrtnika na području Općine
RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA: U PRORAČUNU:	Program 8010 POSLOVNI EDUKATORIUM A801001 Poslovni edukatorium
PLANIRANI IZNOS:	10.000,00€



DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 1. Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva

PRIORITET 1.	RAZVOJ GOSPODARSTVA ODRŽIVE KONKURENTNOSTI ZASNOVANOG NA POLJOPRIVREDI, PODUZETNIČKOJ KLIMI I TURIZMU
MJERA 2.	Povećanje inovativnosti i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje
CILJ MJERE:	Postoji više ciljeva/svrhe ove mjere: 1. Osigurati infrastrukturne pretpostavke za razvoj poljoprivrednih djelatnosti, smanjiti negativne učinke poljoprivredne proizvodnje na okoliš i povećati poljoprivredne parcele. 2. Podupiranje udruživanja i umrežavanja poljoprivrednika u različite proizvođačke organizacije kao što su zadruge, klasteri, udruge i sl., čime se dobiva veću konkurentnost na tržištu.
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Učinkovito upravljanje i održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta • Poticanje udruživanja poljoprivrednih proizvođača s ciljem povećanja konkurentnosti na tržištu • Smanjenje upotrebe pesticida i povećanje ekološke proizvodnje
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	Očekivani rezultati ove mjere prema navedenim ciljevima mjere su: 1. Ekonomičnije iskorištavanje poljoprivrednog zemljišta, okrupnjene manje parcele u veće, uređene nove mreže putova i kanala. 2. Osnovana poljoprivredna zadruga, niži troškovi nastupa na tržištu poljoprivrednih proizvođača, povećana konkurentnost PG-a, povećan obujam proizvodnje, lakša distribucija poljoprivrednih proizvoda
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj osnovanih poljoprivrednih zadruga/klastera • Ukupan broj poljoprivrednika na području Općine • Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište
RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	PROGRAM 4001 POLJOPRIVREDA A400102 Subvencija poljoprivrede
PLANIRANI IZNOS:	67.000,00€

DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 2. Zelena županija čiji se razvoj temelji na ekološkoj i inovativnoj proizvodnji hrane i razvoju pametnih sela

PRIORITET 1.	RAZVOJ GOSPODARSTVA ODRŽIVE KONKURENTNOSTI ZASNOVANOG NA POLJOPRIVREDI, PODUZETNIČKOJ KLIMI I TURIZMU
MJERA 3.	Osnaživanje turističkih potencijala
CILJ MJERE:	Postoji više ciljeva/svrhe ove mjere: 1. Uspostaviti i razvijati učinkovitije i uspješnije upravljanje zaštitom i očuvanjem materijalne i nematerijalne kulturne i prirodne baštine. 2. Stvoriti preduvjete za razvoj kvalitetne i raznovrsne turističke ponude, povećati turističku atraktivnost destinacije.
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšanje postojećih i razvoj novih i održivih turističkih sadržaja i usluga • Poticanje razvoja smještajnih kapaciteta i ugostiteljske ponude
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	Očekivani rezultati ove mjere prema navedenim ciljevima mjere su: 1. Očuvana, oživljena i promovirana prirodna i kulturna baština Općine Pušća i povećan broj dolazaka turista 2. Razvijeni novi turistički sadržaji, povećana razina kvalitete i raznovrsnosti turističke ponude; povećan broj kvalificiranog kadra u turizmu; povećan broj smještajnih kapaciteta na području općine.
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj organiziranih turističkih manifestacija • Broj izgrađenih objekata za smještaj turista
RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	Program 1005 MEĐUNARODNI FOLKLORNI DJEČJI FESTIVAL "KRIČI, KRIČI TIČEK" T100501 Međunarodni folklorni dječji festival Kriči, Kriči, Tiček Program 1006 IZLOŽBA RAKIJA ZŽ T100601 IZLOŽBA RAKIJA ZGŽ Program 1007 PUŠĆANSKA SALAMIJADA, ŠPEKIJADA , VINOLOGIJA A100701 14. PUŠĆANSKA SALAMIJADA, ŠPEKIJADA , VINOLOGIJA 2023



	Program 1008 DANI OPĆINE A100801 DANI OPĆINE Program 1000 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE A100002 INTERREG SI-HR- Spajanje kulturne baštine i etno turizma
PLANIRANI IZNOS:	340.000,00€
DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 4. Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem

6.2. Mjere za poboljšanje kvalitete života stanovništva Općine kroz unaprjeđenje infrastrukture i zaštite okoliša

PRIORITET 2.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA STANOVNIŠTVA OPĆINE KROZ UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA
MJERA 4.	Razvoj energetske učinkovitosti, samodostatnosti i zaštita prirodnih resursa
CILJ MJERE:	Postoji više ciljeva/svrhe ove mjere: 1. Stvoriti infrastrukturne i institucionalne uvjete koji će omogućiti kvalitetno gospodarenje otpadom 2. Povećanje udjela obnovljivih izvora energije, smanjenje upotrebe fosilnih goriva i njegovog utjecaja na okoliš, poticanje korištenja i razvoja novih tehnologija. 3. Senzibilizirati javnost o održivom razvoju i zaštiti okoliša te integriranju načela u svakodnevni život, na taj način smanjiti količinu otpada u nastajanju.
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptacija i obnova javnih objekata u svrhu povećanja energetske učinkovitosti • Edukacija stanovništva o zaštiti okoliša i njegovim upravljanjem i energetske učinkovitosti
NOSITELJ:	Općina Pušća

OČEKIVANI REZULTATI:	Očekivani rezultati ove mjere prema navedenim ciljevima mjere su: 1. Moderniziran i održiv sustav zbrinjavanja otpada, unaprjeđena razina zaštite okoliša 2. Veća energetska održivost i učinkovitost na području Općine, posebno u zgradama javnog i privatnog sektora te sukladno tome smanjenje potrošnje energije 3. Smanjeno zagađenje okoliša, smanjena količina ukupnog otpada, povećan udio recikliranja otpada na području općine.
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj naselja u kojima se održava rasvjeta • Postotak izgrađenosti fotonaponske elektrane
RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	Program 3003 JAVNA RASVJETA A300301 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A300302 POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE T300303 Projekt Newlight, ugovor o energetske učinku Program 7001 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE K100010 Ugradnja fotonaponske elektrane
PLANIRANI IZNOS:	614.340,00€
DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 3. Poboľjšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara

PRIORITET 2.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA STANOVNIŠTVA OPĆINE KROZ UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA
MJERA 5.	Razvoj komunalnog gospodarstva i prometne infrastrukture
CILJ MJERE:	Postoji više ciljeva/svrhe ove mjere: 1. Izgraditi novu i održavati postojeću komunalnu infrastrukturu. 2. Povećati kvalitetu života stanovnika i razinu sigurnosti u cestovnom prometu, izgraditi i obnoviti nogostupe, uspostaviti međusobno povezanu i funkcionalnu mrežu biciklističkih staza. Podići standard cestovne infrastrukture te osigurati veću sigurnost u prometu



AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Izgradnja kanalizacijske mreže sa sustavom pročišćavanja • Rekonstrukcija sustava vodoopskrbe • Proširenje/uređenje groblja i mrtvačnica • Izgradnja novih i modernizacija postojećih prometnica • Izgradnja biciklističke staze
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	Povećan standard infrastrukturnog sustava Općine, unaprjeđena prometna, javna i komunalna infrastruktura Općine.
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj km održavanih nerazvrstanih cesta • Broj km izgrađene biciklističke staze
RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	Program 3002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A300201 NERAZVRSTANE CESTE A300202 ZIMSKA SLUŽBA A300203 CESTOVNA SIGNALIZACIJA A300204 SANACIJA KLIZIŠTA A300205 GROBLJE PUŠĆA A300208 Sanacija i rekonstrukcija mostova (Žlebčanska i Zagrebačka ulica) A300209 Razvoj zelene infrastrukture Općine Pušća Program 7001 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE K010000 KANALIZACIJA- "ZAPREŠIĆ" d.o.o. K100011 Biciklistička staza - novo
PLANIRANI IZNOS:	3.130.630,00€
DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 3. Poboľjšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara

PRIORITET 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA STANOVNIŠTVA OPĆINE KROZ UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA

MJERA 6. Proširenje i obnova društvene infrastrukture

CILJ MJERE:	Postoji više ciljeva/svrhe ove mjere: 1. Unaprijediti društvenu infrastrukturu Općine, poboljšati društveni život stanovnika, stvoriti adekvatne prostorne i tehničke uvjete za rad organizacija civilnog društva i ostalih. 2. Osigurati najmlađim stanovnicima Općine adekvatne uvjete te kvalitetna i sigurna mjesta za igru i druženje.
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Profiliranje terena, urbano uređenje, izrada podloge, ograđivanje igrališta, opremanje dječjih igrališta spravama i elementima za igru • Unapređenje kapaciteta i kvalitete sportsko-rekreacijskih sadržaja i infrastrukture
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	Očekivani rezultati ove mjere prema navedenim ciljevima mjere su: 1. Unaprijedena postojeća i izgrađena nova infrastruktura za bavljenje sportom i rekreacijom te dostupnost sportskih i rekreacijskih sadržaja svim zainteresiranim građanima i turistima 2. Očuvana i održavana dječja igrališta, poboljšana kvaliteta života najmlađih stanovnika Općine Pušća.
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Postotak uređenja nogometnog igrališta • Postotak uređenja društvenog doma
RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PLANIRANI IZNOS:	3.356.525,00€
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	Program 7001 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE K100013 OBNOVA NOGOMETNOG IGRALIŠTA T100001 Rekonstrukcija i dogradnja društvenog doma
DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 3. Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara

4.3. Mjere za razvoj lokalne zajednice i rast standarda kvalitete života



PRIORITET 3.	RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE I RAST STANDARDA KVALITETE ŽIVOTA
MJERA 7.	Podizanje društveno – socijalnog standarda i zdravstvene sigurnosti
CILJ MJERE:	<p>Postoji više ciljeva/svrhe ove mjere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unaprijediti postojeće socijalne usluge i razviti nove oblike pomoći socijalno ugroženim skupinama 2. Marginaliziranim skupinama stanovnika sa područja Općine Pušća pružiti mogućnost stvaranja jednakih uvjeta kao što imaju ostali stanovnici. Kako bi se postigao cilj potrebno je stanovnike zainteresirati, okupiti, educirati i potaknuti na uključivanje u svakodnevni život zajednice. 3. Osigurati veću dostupnost i kvalitetu zdravstvenih usluga.
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj programa socijalne uključenosti za ranjive skupine stanovništva • Povećanje kapaciteta (materijalnih i ljudskih) za adekvatno pružanje zdravstvenih usluga • Razvijanje oblika izvaninstitucionalnih programa za socijalno ugrožene skupine (pomoć u kući, njega u kući, patronaže i sl.) • Poticanje socijalne zaštite obitelji, starijih i nemoćnih kroz program potpore
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	<p>Očekivani rezultati ove mjere prema navedenim ciljevima mjere su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unaprijeđen sustav socijalne zaštite, unaprijeđena kvaliteta života starijima i nemoćnima, osobama s invaliditetom, obiteljima i mladima, poboljšani uvjeti pružanja socijalnih usluga. 2. Razvijene nove aktivnosti i programi koji će ojačati socijalnu uključenost i integraciju socijalno osjetljivih skupina, odnosno smanjenje i preveniranje socijalne isključenosti istih. 3. Poboľšanje zdravstvene infrastrukture, zdravstvenog stanja i kvalitete života stanovništva Općine Pušća
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj učenika i studenata kojima je sufinanciran prijevoz • Broj socijalno ugroženih obitelji koji primaju donaciju Općine • Broj korisnika koji primaju financijska sredstva za ogrjev od Općine
RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PLANIRANI IZNOS:	257.700,00€
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	<p>Program 6001 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB A600101 POMOĆ KUĆANSTVIMA – STANOVANJE A600102 INVALIDITET A600105 PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA A600106 OPREMA ZA NOVOROĐENČAD A600107 POMOĆ UMIROVLJENICIMA I SOCIJALNO UGROŽENOM STANOVNIŠTVU A600110 JAVNI PRIJEVOZ</p>

DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 4. Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem

PRIORITET 3.	RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE I RAST STANDARDA KVALITETE ŽIVOTA
MJERA 8.	Razvoj civilnog društva i socijalne uključenosti
CILJ MJERE:	Postoji više ciljeva/svrhe ove mjere: <ol style="list-style-type: none"> 1. Unaprjeđenje rada organizacija civilnog društva i jačanje međusobne suradnje na temelju koje Općina stvara visoku vrijednost društvenog povjerenja koje je osnova za učinkovitiju pripremu, donošenje i provedbu lokalnih javnih politika razvoja Općine. 2. Razvoj novih modela suradnje i umrežavanja organizacija civilnoga društva koje svojim djelovanjem izravno pridonose društvenom razvoju i uključivanju građana u procese oblikovanja javnih politika. 3. Jačanje socijalne uključenosti osoba u nepovoljnom položaju
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Jačanje osposobljenosti udruga za upravljanje EU i nacionalnim projektima/programima • Poticanje umrežavanja i suradnje organizacija civilnog društva • Organiziranje edukativnih radionica za povećanje zapošljivosti i jačanje socijalne uključenosti djece i mladih
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	Očekivani rezultati ove mjere prema navedenim ciljevima mjere su: <ol style="list-style-type: none"> 1. Veća aktivnost i profesionalnost u radu OCD-a, veći doprinos OCD-a razvoju Općine Pušća 2. Razvijeni modeli suradnje između OCD-a na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini s ciljem razmjene iskustava, znanja i pružanja pomoći u provedbi aktivnosti udruga, razvijeni novi programi/projekti i aktivnosti udruga. 3. Razvijena socijalna osjetljivost u Općini, potaknuta međugeneracijska solidarnost, poboljšana kvaliteta života socijalno ugroženih skupina.
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj organiziranih edukativnih radionica za povećanje zapošljivosti i jačanje socijalne uključenosti djece i mladih • Broj udruga registriranih na području Općine



RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	Program 1001 JAVNI RED I SIGURNOST A100101 VATROGASTVO - DVD MARIJA MAGDALENA A100103 CIVILNA ZAŠTITA A100106 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA A100108 Provođenje programa zaštite divljači Program 1002 SUFINANCIRANJE - ŠPORT, KULTURA, RELIGIJA A100207 CRVENI KRIŽ A100216 Financiranje programa javnih potreba u 2023. godini
PLANIRANI IZNOS:	715.500,00€
DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 4. Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem

PRIORITET 3.	RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE I RAST STANDARDA KVALITETE ŽIVOTA
MJERA 9.	Kvalitetna infrastruktura i sadržaji u sustavu odgoja i obrazovanja
CILJ MJERE:	Unaprijediti odgojno-obrazovnu infrastrukturu i kvalitetu rada odgojno-obrazovnih institucija kako bi bile u mogućnosti zadovoljiti pedagoške standarde, odgovoriti potrebama djeteta, pridonijeti stjecanju novih znanja i vještina te promjenama na tržištu rada.
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija i opremanje postojećih odgojno-obrazovnih ustanova prema pedagoškim standardima i po mjeri djeteta • Razvoj inovativnih programa u vrtićima i školama • Nabava nove opreme i didaktičkog materija
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	Poboljšana kvaliteta predškolskog i osnovnog obrazovanja, kvalitetnija ponuda programa za djecu prema iskazanim potrebama i interesima.
INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj upisane djece u vrtić • Broj upisane djece u osnovnu školu • Broj nove opreme/didaktičkog materijala u predškolskom i osnovnoškolskom obrazovanju

RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	Program 2003 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV A200302 MALA ŠKOLA A200303 DJEČJI VRTIĆ A200305 STIPENDIJE A200307 NABAVKA UDŽBENIKA Program 2004 OSNOVNO ŠKOLSKI PROGRAMI A200401 PRODUŽENI BORAVAK A200402 ŠKOLA PLIVANJA A200403 ŠKOLA U PRIRODI A200501 ŠKOLSKE SPORTSKE UDRUGE
PLANIRANI IZNOS:	1.542.750,00€
DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 4. Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem

PRIORITET 3.	RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE I RAST STANDARDA KVALITETE ŽIVOTA
MJERA 10.	Unaprjeđenje rada lokalne samouprave
CILJ MJERE:	Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela samoupravne jedinice.
AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela samoupr. jedinice, • pravno normativni poslovi, • materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, • jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, • učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, • redovne i izvanredne aktivnosti gradskih vijeća
NOSITELJ:	Općina Pušća
OČEKIVANI REZULTATI:	Učinkovito i transparentno funkcioniranje izvršnih, predstavničkih i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, uz osiguranje potrebnih pravnih i administrativnih pretpostavki za njihov rad.



INDIKATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Broj održanih sjednica Općinskog vijeća • Broj poslovnih prostora u vlasništvu samoupravne jedinice u zakupu • uredno izvršene aktivnosti i obveze iz djelokruga Jedinственог управног одјела (%)
RAZDOBLJE PROVEDBE:	2025.-2029.
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA U PRORAČUNU:	Program 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A010002 MATERIJALNI RASHODI Program 1002 SUFINANCIRANJE - ŠPORT, KULTURA, RELIGIJA A100204 POLITIČKE STRANKE Program 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A010001 RASHODI ZA ZAPOSLENE
PLANIRANI IZNOS:	2.492.440,00€
DOPRINOS PROVEDBI NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	Plan razvoja Zagrebačke županije za razdoblje do 2027. godine.
NAZIV CILJA NADREĐENOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA	POSEBNI CILJ 4. Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem

7. Okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi Programa

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) praćenje provedbe definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Praćenje i izvještavanje o provedbi Programa odvijat će se kontinuirano tijekom čitavog razdoblja na koje se Program odnosi. Jedinica lokalne samouprave godišnje izvješćuje putem lokalnog koordinatora, kojeg određuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o provedbi provedbenog programa. Prva izvješća o provedbi Programa podnose se do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu). U okviru sustava praćenja i izvještavanja o provedbi, nadležni Upravni odjel Općine Pušća koordinirat će među ostalim upravnim odjelima i ustrojstvenim jedinicama Općine, prikupljanje, obradu, analizu i pohranu informacija, podataka i pokazatelja, te na osnovu istih izraditi izvješće.

Izvješće o provedbi Programa sadržavat će prikaz utrošenih financijskih sredstava odnosno realizacije definiranih strateških ciljeva, prioriteta i mjera. Sastavni dio izvješća sadržavat će i prikaz izvršenja kapitalnih razvojnih projekata planiranih Strateškim programom razvoja Općine Pušća za predmetno razdoblje s informacijama o utrošenim sredstvima, izvorima njihova financiranja, ostvarenim rezultatima provedbe istih, te doprinos njihova ostvarenja pojedinom strateškom cilju/prioritetu/mjeri.

VRSTA IZVJEŠĆA	CIKLUS	OBVEZNIK IZRADE IZVJEŠĆA	KOME SE PODNOSI	ROK ZA PODNOŠENJE IZVJEŠĆA
Godišnje izvješće o provedbi Provedbenih programa	Godišnje	Regionalni koordinator	Predstavničko tijelo/nadležni Upravni odjel Općine	31. siječanj tekuće godine (za prethodnu godinu)

Prilog 1. Tablični prikaz Provedbenog programa Općine Pušća za razdoblje 2025. – 2029.



18.

Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola i studenata za školsku/akademsku 2025./2026. godinu

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 79. Statuta Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća broj 01 /18, 2/20 i 2/21), općinski načelnik Općine Pušća dana 29. kolovoza 2025. godine, donosi

ODLUKU

o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola i studenata za školsku/akademsku 2025./2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za subvenciju prijevoza za učenike srednjih škola i studenata s prebivalištem na području Općine Pušća.

Članak 2.

Općina Pušća subvencionirati će 25% troškova prijevoza učenicima srednjih škola s područja Općine Pušća za školsku godinu 202./2026., koji pohađaju 1., 2., 3. i 4. razred srednje škole i to od mjesta prebivališta do Zaprešića, a subvencioniranje se odnosi na razdoblje od 01.09.2025. do 30.06.2026. godine (izuzev učenika upućenih na obveznu učeničku praksu do 31.07.2026. godine).

Navedeno subvencioniranje odnosi se na prijevoznika "Meštrović prijevoz" d.o.o.

Učenicima koji koriste i uslugu prijevoznika Zagrebački električni tramvaj d.o.o., Općina će subvencionirati 25% troškova cijene mjesečne pokazne karte od Zaprešića do Zagreba.

Općina Pušća također će subvencionirati 100% troškova prijevoza redovnim studentima s područja Općine Pušća. Navedeno subvencioniranje odnosi se na prijevoznika "Meštrović prijevoz" d.o.o. Općina će subvencionirati troškove prijevoza za fakultetsku godinu 2025./2026. i to od mjesta prebivališta do Zaprešića odnosno Zagreba, a subvencioniranje se odnosi na razdoblje od 01.10.2025. do 31.07.2026. godine.

Studentima koji koriste i uslugu prijevoznika Zagrebački električni tramvaj d.o.o., Općina će subvencionirati 50% troškova cijene mjesečne pokazne karte od Zaprešića do Zagreba.

Članak 3.

Općina Pušća obvezuje se ustrojiti evidenciju korisnika subvencije u prijevozu.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Pušća za 2025. godinu na poziciji R100.

Članak 5.

Ova odluka primjenjivat će se od 1. rujna 2025. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pušća“.

KLASA: 602-02/25-01/3

URBROJ: 238-24-03/4-25-1

Donja Pušća, 29. kolovoz 2025.

*Načelnik
Filip Bernardić*

19.

Odluka o raspisivanju natječaja za
dodjelu stipendija Općine Pušća za
školsku/akademsku godinu 2025/2026.

Na temelju članka 79. Statuta Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća 1/18, 2/20 i 2/21 — pročišćeni tekst), članka 11. Odluke o stipendijama Općine Pušća (Službeni glasnik Općine Pušća broj 4/25) i Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima u 2025. godini, KLASA: 024-01/24-01/8 URBROJ: 238-24-01/1-24-8 od 23.12.2024. godine, općinski načelnik donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Općine Pušća za školsku/akademsku godinu 2025/2026

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Pušća raspisuje natječaj za dodjelu stipendija Općine Pušća za školsku/akademsku godinu 2025/2026.

Članak 2.

Stipendija će se dodijeliti polaznicima srednjih škola i fakulteta.

Dodijeliti će se najviše 7 stipendija za učenike i najviše 7 stipendija za studente. Tekst natječaja sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju za školsku/akademsku godinu 2025/2026 — ukupno 14 stipendija, a visina stipendije za učenike je 70,00 EUR, a za studente 120,00 EUR.

Članak 4.

Natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Pušća i na web stranici Općine Pušća www.pusca.hr i biti će otvoren do 17.11.2025. do 10:00 h.

Članak 5.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Pušća provodi natječaj i utvrđuje rezultate.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 604-01/25-01/1

URBROJ: 238-24-03/4-25-2

Donja Pušća, 5. studenog 2025.

*Načelnik
Filip Bernardić*





Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji u Općini Pušća

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 26. Pravilnika o mobilizaciji i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine” broj 69/16), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pušća, donosi

ODLUKU

o imenovanju koordinatora na lokaciji u Općini Pušća

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji u Općini Pušća. Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatori na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pušća.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije. Za koordinatora na lokaciji u Općini Pušća za pojedine rizike, imenuju se:

1. Epidemije i pandemije: Kozlek Ivica
2. Ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature, vjetar, kiša, tuča, mraz, suša: Mihok Stjepan
3. Poplave izlivanjem kopnenih vodenih tijela: Jug Stjepan
4. Potres: Belinić Josip

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pušća određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite Općine Pušća tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja. Koordinatora na lokaciji, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pušća nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pušća”.

KLASA: 240-01/25-01/5

URBROJ: 238-24-03/4-25-1

Donja Pušća, 10. studenog 2025. godine

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Dražen Mihok



Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pušća 2025

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 17. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine”, broj 126/19 i 17 /20) i članka 79. Statuta Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća”, broj 02/21- pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Pušća dana 9. rujna 2025. godine, donosi

PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUŠĆA

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Pušća (u daljnjem tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Općinu Pušća.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Pušća.

Članak 3.

Redoslijed pozivanja Stožera je sljedeći:

1. Dražen Mihok, član Upravnog odbora DVO-a Marija Magdalena, načelnik Stožera
2. Stjepan Gudec, vijećnik OV Općine Pušća, zamjenik načelnika stožera
3. Jelena Jurić, Predstavnik MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite, član Stožera
4. Ivo Pelivan, predstavnik Policijske uprave Zagrebačke, Policijske postaje Zaprešić, član Stožera
5. Vedran Čagalj, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Samobor, član Stožera
6. Denis Ljevaković, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić, član Stožera
7. Davorin Gajnik, predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Ispostave Zaprešić, član Stožera.

Članak 4.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112. Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 5.

Za aktiviranje Stožera civilne zaštite glavno mobilizacijska mjesto rada Stožera su prostorije Općine Pušća, Kumrovečka cesta 109, Donja Pušća.

Članak 6.

Načelnik Stožera u glavnom mobilizacijskom mjestu rada Stožera provodi sljedeće radnje: po dolasku članova Stožera upoznaje ih sa nastalom situacijom, sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže općinskom načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju aktivnosti civilne zaštite.

Članak 7.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pušća i tablica s osnovnim podacima članova Stožera.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pušća, KLASA: 240-02/24-01/4, URBROJ: 238-24-03/4-25-1 od 19. kolovoza 2024. godine.

Članak 9.

Ovaj Plan primjenjuje se od dana donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pušća.

KLASA: 240-02/25-01/1

URBROJ: 238-24-03/4-25-2

Donja Pušća, 9. rujna 2025. godine

*Načelnik
Filip Bernardić*





Poslovnik o radu stožera civilne zaštite
Općine Pušća

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 32. Statuta Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća,” broj 01/18, 02/20 i 02/21), općinski načelnik Općine Pušća dana 10. studenog 2025. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Općine Pušća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Pušća (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20) i drugih zakona, propisa i općih akata kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje sa Područnim uredom civilne zaštite Zaprešić, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga te ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Pušća, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Zagrebačke županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

Stožer radi i odlučuje na sjednici.

Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera, saziva općinski načelnik Općine Pušća (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u roku od 30 dana od imenovanja načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite.

Stožer se smatra konstituiranim kada je na sjednici prisutna većina članova Stožera koji imaju formalni autoritet, odnosno ovlaštenje za odlučivanje.

Članak 6.

Načelnik Stožera saziva sjednice Stožera i uz konzultaciju s općinskim načelnikom utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

U slučaju da je načelnik Stožera odsutan ili spriječen, mijenja ga zamjenik načelnika Stožera.

Članak 7.

U pravilu, poziv za sjednicu Stožera s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Stožera, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Stožera.

Ako postoji opasnost od nesreće ili je ista već nastupila, Stožer će se sazvati odmah po saznanju te okolnosti.

U drugim žurnim slučajevima, sjednica Stožera također se može sazvati u roku kraćem od tri dana, a pozivanje će se izvršiti na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pušća, na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16).

Članak 8.

O sazivanju sjednice Stožera, članove Stožera obavješćuje načelnik Stožera, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Stožera sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Stožera, komu dostaviti materijale, kao i druge obavijesti od značaja za održavanje sjednice, te potpis načelnik Stožera.

Članak 9.

Prema potrebi, na sjednice Stožera mogu biti pozvani stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na području Općine Pušća.

Pored kapaciteta iz stavka 1. ovog članka, može se zatražiti stručna pomoć kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U slučaju spriječenosti člana Stožera, zbog godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja ili drugog odobrenog plaćenog ili neplaćenog odsustva, sjednici Stožera će prisustvovati osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti.

Izuzetno od odredaba stavka 1. ovoga članka, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Stožera, ako se radi o okolnostima iz članka 7. stavka 2. i 3. ovoga Poslovnika.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Članak 11.

Sjednici Stožera predsjedava načelnik Stožera.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti načelnika, sjednici predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Predsjedavajući se brine o održavanju reda na sjednicama Stožera.

Članak 12.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika Stožera ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik Stožera ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

Članak 13.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik tijela ili upravne organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvješćuje Stožer o predmetu svake točke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Stožer treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice imaju samo članovi Stožera.

Predsjedavajući sjednice Stožera može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog udjela u raspravi.

Članak 14.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Stožera prije rasprave po tom pitanju.

Članak 15.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formulira prijedlog zaključka ili odluke.

Članovi Stožera se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelomično, preinačiti ih ili odbiti.

Članak 16.

Stožer donosi svoje odluke glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga, a član Stožera može se i suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Članak 17.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se brine načelnik Stožera.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Stožera, imena osoba koje u odsutnosti zamjenjuju članove Stožera, imena osoba koje su po pozivu prisutne na sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, zaključci i odluke doneseni po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Stožer o određenom pitanju.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 18.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Stožera i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik.

O čuvanju ovjerenog zapisnika i svim ostalim administrativno-tehničkim poslovima brine se Jedinostveni upravni odjel Općine Pušća. Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja članovima Stožera.

Izvodi iz zapisnika, dostavljaju se sudionicima civilne zaštite na koje se odnosi taj dio zapisnika.



III. ODLUČIVANJE

Članak 19.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Stožer donosi odluke i zaključke.

Članak 20.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke.

Odluke se izdaju u pisanom obliku.

Iznimno, u žurnim slučajevima, odluka se može priopćiti usmeno, s tim da se naknadno potvrdi u pisanom obliku u roku od 24 sata.

Članak 21.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Stožer odlučuje u obliku zaključaka.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 22.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera te i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 23.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera će odlučiti kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 24.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Pušća.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 25.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i velike nesreće na području Općine Pušća.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Pušća“.

KLASA: 240-01/25-01/4

URBROJ: 238-24-01/1-25-1

Donja Pušća, 10. studenog 2025. godine

*Načelnik
Filip Bernardić*



Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pušća

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) i članka 32. Statuta Općine Pušća („Službeni glasnik Općine Pušća,“ broj 01/18, 02/20 i 02/21), općinski načelnik Općine Pušća dana 10. studenog 2025. godine, donosi

SHEMU MOBILIZACIJE Stožera civilne zaštite Općine Pušća

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Pušća (u daljnjem tekstu: Stožer) nalaže načelnik Općine Pušća, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

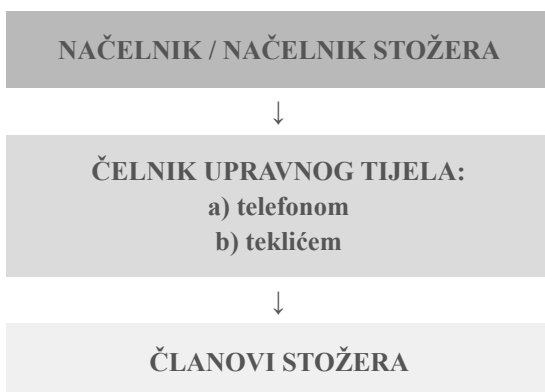
Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklīća.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Pušća nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira teklīće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 4.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pušća čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Pušća.

Članak 5.

Sastavni dio Sheme mobilizacije je popis članova Stožera i teklīća s kontakt podacima koji se ne objavljuju.

Članak 6.

Ova Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pušća stupa na snagu danom donošenja objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Pušća“.

KLASA: 240-01/25-01/5

URBROJ: 238-24-03/4-25-1

Donja Pušća, 10. studenog 2025. godine

*Načelnik
Filip Bernardić*



