



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUŠĆA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/26-01/2

URBROJ: 238-24-03/1-26-1

Donja Pušća, 01.srpnja 2026. godine

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Pušća raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu Referenta za poslove pisarnice i pismohrane uz obavezni probni rad od 3 mjeseca - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Kandidati moraju ispuniti opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25, u daljnjem u tekstu: Zakon):

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke i gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj dužni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu iz kojega su razvidne prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, podaci o poslodavcu, stvarna i potrebna stručna sprema, radno vrijeme i trajanje staža osiguranja)
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika svjedodžbe) ako je kandidat položio državni ispit
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik ili preslika uvjerenja nadležnog suda ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste, ne starije od 3 mjeseca)
- dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15 i 16. Zakona (vlastoručno potpisana izjava koju nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika potvrde, uvjerenja o položenom tečaju informatike, preslika svjedodžbe ako je polagao predmet informatiku ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu koju nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju (izvornik ili preslika), ako ostvaruju takva prava.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti primljena u službu i raspoređena na radno mjesto, pod uvjetom da državni ispit položi u roku pripisanom Zakonom.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona. Općina će pozvati izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja čije su preslike priložene uz prijavu uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijama u službu.

Obavezan je probni rad od tri mjeseca.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Na mrežnim stranicama Općine Pušća <https://www.pusca.hr/> objavit će se način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata te opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja iste. Poziv kandidatima za pristupanje testiranju uputit će se elektroničkom poštom koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj. Testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti je obvezno, a ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju

traženih uvjeta iz javnog natječaja u skladu s posebnim propisom, kao i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima pravo prednosti ako je nezaposlen te je uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21) ima pravo prednosti ako je nezaposlen te je uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.), budući da prednost pri zapošljavanju na temelju navedenog zakona ne mogu ostvariti osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti odgovarajuću javnu ispravu kao dokaz o invaliditetu u smislu stavka 3. istog članka te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum ili sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju. Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Toj će se osobi dostaviti obavijest na adresu elektroničke pošte koju je navela u prijavi na natječaj u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Općina Pušća osobne podatke kandidata prikuplja i obrađuje isključivo u svrhu provedbe natječaja i zapošljavanja.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ u zatvorenoj omotnici i to neposredno u pisarnicu Općine Pušća ili preporučeno poštom na adresu: Općina Pušća, Kumrovečka 109, 10294 Donja Pušća (s obveznom naznakom: »Prijava na javni natječaj za prijam u službu Referenta za poslove pisarnice i pismohrane Općine Pušća JUO – NE OTVARAJ«).

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja, a protiv odluke o poništenju ne postoji mogućnost podnošenja prigovora.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Pušća <https://www.pusca.hr/>, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Pušća, sve u skladu s odredbama članka 19. stavka 9. i 24.a Zakona.

PROČELNICA
Tamara Tesla

