



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUŠĆA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: UP/1-112-02/26-01/2
URBROJ: 238-24-03/1-26-1
Donja Pušća, 24. kolovoza 2026.

Na temelju članka 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25 – dalje u tekstu: Zakon) u postupku prijma u službu Referenta za poslove pisarnice i pismohrane u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pušća, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pušća donosi

RJEŠENJE
o prijmu u službu

1. Dubravka Žlebački, OIB:78769061183, Trg mladosti 3, 10290 Zaprešić, Hrvatska, VŠS, s ukupno 36 godina, 1 mjesec i 27 dana radnog staža, od čega 36 godina, 1 mjesec i 27 dana radnog staža na odgovarajućim poslovima prima se u službu na radno mjesto Referenta za poslove pisarnice i pismohrane u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pušća (III. kategorija, potkategorija referent, klasifikacijski rang 11).
2. Službenica iz točke 1. Rješenja prima se na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.
3. Plaća službenice iz točke 1. Rješenja utvrđuje se u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto Referenta za poslove pisarnice i pismohrane 2,20 i osnovice za izračun plaće u iznosu 910,00 eura, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Obrazloženje

Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pušća raspisala je javni natječaj za prijam u službu Referenta za poslove pisarnice i pismohrane u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pušća, koji je objavljen dana 8. srpnja 2026. godine u „Narodnim novinama“ broj 72/26 te na mrežnim stranicama Općine Pušća. U natječaju su objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati Referenta za poslove pisarnice i pismohrane sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pušća.

Osim propisanih općih uvjeta (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta), posebni uvjeti za prijem u službu na radno mjesto Referenta za Referenta za poslove pisarnice i pismohrane u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pušća su srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke i gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona imenovano je Povjerenstvo za provedbu natječaja Odlukom pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela KLASA: 112-02/26-01/2 URBROJ: 238-24-03/1-26-3.

Na web stranici i oglasnoj ploči Općine Pušća objavljen je opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata prema područjima rada te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo je u postupku utvrdilo da su na javni natječaj za prijem u službu Referenta za Referenta za poslove pisarnice i pismohrane u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pušća pristigle tri (3) prijave, od kojih su sve tri pravodobne i potpune, slijedom čega je utvrđena lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem. Kandidati su putem mrežnih stranica i putem elektroničke pošte pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti održao se u sjedištu Općine Pušća dana 28. srpnja 2026. godine, s početkom u 09,00 sati. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvatila je pisano testiranje i intervju s kandidatima. Na pisanom testiranju kandidatkinja je ostvario 9/10 bodova, dok je na provedenom intervjuu, u kojem Povjerenstvo utvrđuje organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, stručna znanja, analitičke sposobnosti, sklonost timskom radu i suradnji, profesionalne ciljeve i motiviranost za rad u Općini Pušća, kandidatkinja ostvarila 10/10 bodova.

Sukladno odredbi članka 23. b Zakona, a na temelju provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavilo je pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pušća Izvješće o provedenom postupku sa utvrđenom rang listom prema kojoj je prvorangirana kandidatkinja Dubravka Žlebački ostvarila ukupno 19/20 bodova.

Po dostavi Izvješća Povjerenstva za provedbu natječaja kandidatkinja je obaviještena o izboru i upućena na provjeru zdravstvene sposobnosti te je utvrđeno kako je isti sposoban za obavljanje poslova predmetnog radnog mjesta.

Službenica se prima u službu uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca u skladu s odredbama članku 26. stavka 1. i 2. Zakona.

Pravo na plaću odabrana službenica ostvaruje u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto Referenta za poslove pisarnice i pismohrane u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pušća i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Referenta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pušća je 2,2, dok je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pušća utvrđena Odlukom općinskog načelnika o osnovici za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pušća te iznosi 910,00 eura bruto. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

Slijedom navedenog, na temelju članka 5. stavka 1., a u vezi s člankom 24. stavak 1. i 2. Zakona, odlučeno je kao u izreci, a ovo se Rješenje dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Pušća u skladu s odredbama članka 24.a Zakona.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja kandidat koji nije primljen u službu može u roku od 15 dana od dana dostave ovog Rješenja podnijeti žalbu općinskom načelniku Općine Pušća. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme.

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Pušća
Tamara Tesla



DOSTAVITI:

1. Dubravka Žlebački, javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Pušća
2. Za Osobni očevidnik
3. Pismohrana.